



Preven[®]
Control

AJUNTAMENT DE BERGA

Informe d'Avaluació de Riscos

Centre de treball: TURISME I MUSEU COMARCAL DE BERGA

Direcció: c/ Dels Àngels, 7
08600 Berga
(Barcelona)

Telèfon: 938214333

FAX: 938211787

e-mail: berga@ajberga.cat / salinasbl@ajberga.cat

Contingut

1 Introducció

Introducció i aspectes bàsics sobre el present informe.

2 Activitat de l' empresa

Descripció de l'empresa: activitat principal, horaris de treball, estructura i aspectes relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals.

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

Llista dels treballadors de l'empresa ordenats per seccions i llocs de treball. També s'especifiquen les possibles condicions dels mateixos (menors, embarassades, especialment sensibles, etc.).

4 Avaluació dels riscos

Avaluació dels riscos laborals agrupats per seccions i llocs de treball.

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

Avaluació dels riscos laborals associats a les condicions materials de l'empresa (passadissos, zones comuns, escales, .).

6 Avaluació dels riscos de les màquines

Avaluació dels riscos laborals associats a les màquines de l'empresa.

7 Conclusió

Conclusió sobre el present informe.

8 Annexes

1 Introducció

El present informe es redacta a petició de , de l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA segons el que especifica al contracte codi C-.640.250

El seu objectiu és la identificació i avaluació dels riscos als que els treballadors de l'empresa poden estar exposats durant el desenvolupament de la seva activitat laboral.

L'avaluació s'ha realitzat per lloc de treball, segons la legislació vigent. Per cada lloc de treball, s'han descrit els riscos detectats, la valoració de la seva perillositat i les mesures correctives per disminuir-la d'acord a la metodologia mostrada a l'annex I d'aquest informe.

La realització de l'avaluació de riscos de l'empresa és una de les obligacions imposades per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i pel reglament dels Serveis de Prevenció (R. D. 39/1997). Tenint en compte aquesta legislació s'han de considerar les següents qüestions:

- a). Segons la regulació de l'art. 23 LPRL l'avaluació s'haurà de conservar al centre de treball a disposició de l'Autoritat Laboral.
- b). La present avaluació i els riscos descrits en ella hauran de ser revisats periòdicament, amb l'objectiu de localitzar variacions en les condicions físiques i organitzatives quan:
 - S'efectuïn canvis significatius en els equips de treball o substàncies i productes, s'introdueixin noves tecnologies o es modifiqui l'entorn de treball.
 - Canviïn les condicions de treball, al modificar-se significativament algun aspecte relatiu a les instal·lacions, a la organització o al mètode de treball.
 - Es detectin danys a la salut dels treballadors.
 - S'observi que les activitats de prevenció/correcció son inadequades o insuficients.
 - S'incorpori un treballador que tingui unes característiques personals o un estat biològic conegut que el facin especialment sensible a les condicions del lloc de treball.
 - Si legalment està definida una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

Per tant, els responsables de l'empresa hauran de comunicar la presència d'algunes d'aquestes situacions que puguin qüestionar la validesa de l'avaluació de riscos laborals realitzada.

- c). Haurà de planificar-se l'activitat preventiva a realitzar, que principalment consisteix en:
 - Formar i informar als treballadors dels riscos trobats a l'avaluació.
 - Portar a terme la millora dels riscos avaluats, tant de caràcter preventiu com de protecció.
 - Establir instruccions per tot el personal en cas d'emergència (incendis, accident personal, ...).
 - Establir un arxiu amb tota la documentació que es generi en matèria de prevenció (avaluació de riscos, comprovant de cada activitat de formació realitzada, plans de millora, instruments d'emergència, ...).

Aquesta planificació serà consensuada entre l'empresa contractant i el Servei de Prevenció extern acreditat, essent l'empresa responsable de l'execució.

2 Activitat de l'empresa

2.1 Activitat, descripció i estructura de l'empresa

Activitat: Aquest centre de treball és el Museu Comarcal de Berga. És un museu on es conserva bona part de la història del Berguedà, des d'objectes trobats en jaciments arqueològics fins a una reproducció d'una berguedana o maixerina (antiga màquina de filar). Compta també amb un fons històric, etnològic i de ciències naturals de la ciutat. Tot just travessar l'entrada, trobem les sales de mineralogia i història antiga, on s'exposen peces del neolític i algunes d'iberes. També podem trobar-hi lloses sepulcral i algunes peces barroques que ens porten fins a la sala dels oficis. Si avancem una mica més, s'exposen algunes armes històriques: bales, sabres, carrabines, fusells i la imatge d'un trabuc fabricat a la mateixa ciutat. D'altra banda, en una altra sala trobem la mostra fotogràfica .

Processos: Al centre de treball es porta a terme la gestió de l'àrea de Turisme del municipi, així com la gestió del propi museu.

Descripció instal·lacions: L'edifici es distribueix en planta principal, planta primera i planta soterrani.

A la planta primera es disposa de varis despatxos.

A la planta baixa trobem la zona de recepció, des d'on s'accedeix al museu, on trobem varies sales a la mateixa planta, així com a la planta soterrani.

Accessos: Es disposa d'un accés principal per a persones situat al carrer dels Àngels, 7 de Berga. Es tracta d'un accés per porta automàtica de vidre.

La comunicació interior entre la planta baixa i la planta superior es fa mitjançant una escala fixa metàl·lica, des de la zona de recepció.

La comunicació interior del museu, entre la planta baixa i la planta soterrani, un cop accedim al seu interior, es fa mitjançant una escala fixa.

A la planta soterrani hi ha comunicació amb l'edifici dels serveis centrals mitjançant una escala fixa interior.

Es disposa d'escala de sortida d'emergència cap el carrer, on s'arriba a una porta com a sortida d'emergència, però aquesta no està condicionada.

Ubicació: L'activitat està situada al carrer dels Àngels, 7 de Berga.

2.2 Horari de treball de l'empresa

Horari d'estiu: de dilluns a diumenge de 11.00 a 14.00 hores i de 18.00 a 20.00 hores.
Horari d'hivern: de dilluns a diumenge de 11.00 a 14.00 hores i de 18.00 a 20.00 hores

2.3 L'empresa està adscrita als serveis de la Mútua: ASEPEYO

2.4 Principals causes dels danys produïts a la salut registrats (accidentalitat)

En cas d'accidents, s'haurà de complir amb la obligació de comunicació al departament de treball, de manera telemàtica, i d'investigació, fent registre en l'imprès de la investigació de l'accident que es troba a l'annex I del manual de gestió i comunicar-ho al servei de prevenció (Prevencontrol).

2.5 Vehicles disponibles i elements de transport

No es disposa de vehicles municipals destinats a l'activitat.

2.6 Pla d'emergència

L'empresa disposa de pla d'emergència

No es té constància de disposar de pla d'emergències del centre de treball.

2.7 Instal·lació de mitjans de lluita contra incendis

Es disposa de medis d'extinció d'incendis al centre de treball.

2.8 Formació i informació rebuda pels treballadors en PRL

Properament s'impartirà formació teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals al personal de l'empresa.

2.9 Visita d'avaluació

1- Dia de visita: 28/01/ 2015, Visita de les instal·lacions

Lloc de visita: Berga

Persona que ens acompanya : Alba Perarnau

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

3.1 Mitjans humans

Total Llocs de Treball: **2** a data: 27/04/2015

Total Treballadors : **3** *

3.1.1 Secció ADMINISTRACIÓ

Lloc de treball	Treballador especial	Observacions
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ		
FREIXA BOIXADER, MARTA	NA	TURISME ALTA 03/08/2004
PERARNAU CORTINA, M.ALBA	NA	TURISME ALTA 01/10/1999
PORTER		
VILARDAGA ALSINA, JORDI	NA	TURISME ALTA 01/04/2010

* El nombre d'empleats correspon a les dades facilitades per l'empresa per a la redacció d'aquest document.

Treballador especial:

MA	Maternitat
ME	Menor (de 16 a 18 anys)
SE	Especialment sensibles
TT	Treball temporal
DIS	Treballador discapacitat
AUT	Autònom
NA	Cap dels anteriors

3.2 Mitjans materials

3.2.1 Relació de mitjans: màquines/eines mecàniques

La relació de màquines o eines que disposa l'empresa s'inclou en la relació de l'equipament de cada un dels llocs de treball de l'empresa.

4 **Avaluació dels riscos**

4.1 **Secció ADMINISTRACIÓ**

4.1.1 **Descripció de les activitats de la secció**

Es realitzen les tasques de l'administració i gestió pública de l'àrea de turisme i del Museu Comarcal de Berga, tals com atenció al ciutadà, informació, registre de documents, organització d'activitats culturals i resta d'activitats pròpies.

4.1.2 **Mesures ambientals**

SOROLL

No es considera una variable de risc a les oficines.

IL.LUMINACIÓ

Els resultats de la mesura del nivell d'il·luminació han estat realitzats, amb un luxòmetre marca PCE L335.

Les mesures han estat realitzades en data 30/01/2015.

TEMPERATURA

No es considera una variable de risc en aquesta secció. L'oficina està climatitzada amb calefacció i aire condicionat, d'acord al que marca el RD 487/1997.

4.1.3 Avaluació dels riscos generals de la secció ADMINISTRACIÓ

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Caiguda de persones a diferent nivell										
	<p>Pujar o baixar per escales del centre de treball.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Alta</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de tires antilliscants en els graons de l'escala del centre. <input type="checkbox"/> Evitar distraccions al pujar i baixar per les escales fixes del centre de treball. <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat còmode i amb sola antilliscant.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Caiguda de persones al mateix nivell										
	<p>Cables sense canalitzar dels equips elèctrics i informàtics, al centre</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tot i que no es considera un risc imminent a l'actualitat, s'ha de controlar que els cables estiguin en les canaletes
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit als passadissos i despatxos</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordre i neteja, mantenir les zones de pas lliures d'obstacles als passadissos i despatxos. Verificar periòdicament el manteniment de la mesura preventiva.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Sòl lliscant (moll, amb greixos) durant dies de pluja o durant tasques de neteja de terres.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senyalitzar l'advertència de Paviment Moll / Suelo Mojado durant dies de pluja o durant tasques de neteja de terres per evitar relliscades. <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat còmode amb sola antilliscant.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Caiguda d'objectes per desplaçament										
	<p>Emmagatzematge perillós d'objectes, com arxivadors o objectes que sobresurten de prestatges.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Millorar l'apilament d'objectes, com arxivadors o objectes que sobresurten de prestatges, si s'escau. Es recomana mantenir ordenat el material i documentació en prestatgeries, de manera que no 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>sobresurtin de prestatgeries.</p> <p>Així mateix, cal que aquestes es mantinguin fixades a la paret i/o terra, per evitar bolcades accidentals.</p>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Xocs contra objectes immòbils

Presència de materials en zones de pas al passadís de la primera planta.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Les zones de pas han d'estar lliures d'obstacles al passadís de la primera planta. Cal mantenir ordre i neteja als passadissos i zones de treball. Cal comprovar periòdicament que es compleix la mesura preventiva.

Contactes elèctrics

Contactes directes: empalmaments, clavilles o connexions en mal estat

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Comprovar l'estat de cables i endolls de forma periòdica per assegurar el correcte estat. En cas de detectar alguna anomalia caldrà comunicar-ho al responsable per tal que pugui ser resolta.
- ❑ Comprovar mensualment el correcte funcionament dels interruptors diferencials (botó "TEST")
- ❑ Evitar l'ús de "lladres" . En cas de no disposar de suficients preses de corrent, adequar-ne de noves o bé disposar de bases d'endoll múltiples adequades.
- ❑ Evitar netejar qualsevol equip connectat a la corrent elèctrica amb esprais o amb líquids
- ❑ Mantenir els quadres elèctrics tancats i senyalitzats mitjançant senyal d'advertència de risc elèctric
- ❑ No manipular connexions ni quadres elèctrics si no s'està qualificat ni autoritzat
- ❑ Situar els cables de forma que no puguin ser esclafats, danyats o sotmesos a tracció , en el cas dels cablejats dels equips elèctrics i informàtics del centre.

Contactes indirectes: fallada de magnetotèrmics, presa de terra

- ❑ Revisar periòdicament la instal·lació elèctrica per verificar que no existeixen anomalies, de lo

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<p>contrari, procedir a la seva reparació immediata</p>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Inhalació/ingestió de substàncies nocives

Generació de vapors o gasos (ozó) per part de impressores làser i fotocopiadores

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Ubicar les impressores i fotocopiadores en llocs ventilats per reduir l'exposició a ozó.

Incendis

Emmagatzematge incorrecte de productes inflamables o combustibles: sòlids inflamables, com paper, tòner dels equips d'impressió, etc.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Desconnectar els aparells elèctrics durant els períodes perllongats de no utilització (per exemple: durant la nit).
- ❑ Establir un programa periòdic de buidat de les papereres per evitar que es pugui acumular paper, ja que aquest fet augmenta la càrrega de foc. Evitar que les papereres estiguin ubicades a les proximitats de les bases d'endoll o a fonts de calor.
- ❑ Realitzar l'emmagatzematge provisional de tot tipus de residus (paper, cartró, cartutxos buits de tòner, etc.) en contenidors no inflamables.

Inherents a l'empresa o centre de treball: edifici, materials utilitzats, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Conèixer el Pla d'Emergència Interior de l'empresa, els medis contra incendis de que disposa al centre de treball i saber com es fan servir.
- ❑ Disposar del Pla d'Emergència i mantenir-lo actualitzat.
- ❑ Realitzar formació en emergències a tot el personal del centre.
- ❑ Realitzar simulacres d'evacuació del centre.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Causats per éssers vius										
	<p>- Neteja i manteniment inadequat del sistema d'aire condicionat</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Revisió i neteja, segons la legislació vigent, del sistema d'aire condicionat: <ul style="list-style-type: none"> - Filtres d'aire - Unitats d'impulsió i retorn de l'aire
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Agressions de persones : degut al fet que el centre de treball és un lloc de publica concurrència, existeix risc de patir robatoris (de diners o mercaderia), atracaments, atemptats o altra incidència similar.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Disposar d'instruccions de treball : el personal ha de disposar de mesures de autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori, atracament o atemptat). ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Accidents de trànsit										
	<p>Desplaçaments "in itinere" (trajecte de casa a la feina i de la feina a casa), o per assistir a reunions i fer gestions en nom de l'ajuntament.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Aplicar principis de conducció defensiva durant els desplaçaments, intentant anticipar i preveure les maniobres dels altres conductors. si escau, en cas de desplaçar-se en el vehicle propi ❑ Respectar les normes de circulació en tot moment. ❑ Utilitzar mitjans de transport en condicions , que hagin passat les revisions mecàniques i inspeccions tècniques corresponents.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Utilització del telèfon mòbil durant la conducció</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Activar la bústia de veu i no respondre fins arribar a zones permeses (quan no es disposi del telèfon mòbil i mans lliures homologat) ❑ Disposar d'un telèfon mòbil amb habilitació de sistema de mans lliures al vehicle (es recomana).
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Vehicle en condicions incorrectes : s'utilitza el vehicle propi de cada treballador</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Disposar de recanvis de bombetes, triangle de senyalització, armilla luminescent, etc. 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Realitzar manteniment preventiu periòdicament segons les recomanacions del fabricant del vehicle
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Malalties causades per agents físics

Exposició a radiacions no ionitzants per camps electromagnètics: xarxa inalàmbrica, telèfon mòbil, telèfons inalàmbrics, etc.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ En cas de disposar de telèfons inalàmbrics al centre, es recomana substituir-los per telèfons fixes amb cable, ja que la base de càrrega emet radiacions constantment.
- ❑ Evitar utilitzar el telèfon mòbil. Es recomana mantenir-lo apagat mentre s'estigui al lloc de treball, i desviar les trucades al telèfon fix del centre.
- ❑ Mantenir el mòbil allunyat del cos especialment del cap i genitals. Si s'han de fer trucades de llarga durada es recomana utilitzar altaveu, mans lliures o auricular extern.
- ❑ Sempre que sigui possible utilitzar internet per cable, configurar el router per desactivar la xarxa inalàmbrica.
En cas de ser necessària la xarxa inalàmbrica s'intentarà col·locar el router el més allunyat possible del despatx del treballador.
Apagar el router quan no sigui necessari.

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Desplaçaments

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Respectar les normes de circulació

Disconfort ambiental per soroll d'impressores o fotocopiadores.

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Reduir el soroll ambiental d'impressores o fotocopiadores, col·locant-les en un lloc allunyat dels treballadors, o bé encapsular-les, de manera que el soroll emès no pertorbi l'atenció i concentració dels treballadors. Es recomana.

4.1.4 Llocs de treball de la secció ADMINISTRACIÓ

Lloc de treball:	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ
Secció:	ADMINISTRACIÓ
Treballadors exposats:	2

Descripció de les activitats del lloc de treball

En aquest lloc de treball es realitzen les tasques administratives o de gestió documental derivades de l'àrea de promoció turística i del museu.

Les tasques són de tipus administratiu i són les següents:

- Elaboració de documents.
- Arxiu de la documentació.
- Assistència a reunions.
- Atenció al ciutadà.
- Notificacions.

Les tasques es porten a terme a l'edifici del Museu.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

- a- Turisme-Museu
- Tècnic/a auxiliar de Promoció Turística i Museu
- Tècnic/a auxiliar de Turisme i Joventut

Equipament

Els equips de treball que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Vehicle propi pels desplaçaments, si s'escau

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Caiguda de persones a diferent nivell		
	Escales manuals incorrectes : ús d'escales manuals	<input type="checkbox"/> Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.

- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplement, etc.)
- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora
- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà
- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa
- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda d'objectes per desplomament

Sobrecàrrega de les prestatgeries o prestatgeries sense fixar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Fixar a la paret les prestatgeries de l'oficina, per evitar així possibles bolcades accidentals, si s'escau.
- No superar la càrrega màxima permesa dels prestatges i emmagatzemar de forma correcte (objectes pesats i voluminosos en prestatgeries baixes).

Caiguda d'objectes despresos

Caiguda de materials o objectes de les prestatgeries.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà

- Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries. Es recomana situar les càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més petites i lleugeres a les parts altes.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<table border="1"> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> No sobrecarregar les prestatgeries del centre.
G.P.:	Baix					
Prioritat:	4					

Xocs contra objectes immòbils

Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.

- Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Cops o talls per objectes o eines

Manipulació de paper

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.

Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa.
- Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis,

- Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòric

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol

- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons per transportar les caixes de paper o arxius).
- ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes.
- ❑ Utilitzar envasos i/o capsas de fàcil agafar sempre que sigui possible.

Moviments repetitius

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat.
- ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.

Postures incorrectes
Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peu ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.
- ❑ Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals.
- ❑ Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores										
	<p>Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.</p> <table border="1" data-bbox="331 1706 746 1832"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)</p> <table border="1" data-bbox="331 2016 746 2051"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	Probabilitat:	Mitja	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat <input type="checkbox"/> Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa <input type="checkbox"/> Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura. <input type="checkbox"/> Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a disposició de qui ho demani. <input type="checkbox"/> Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani <input type="checkbox"/> Posar a disposició auriculars de mans lliure per fer atenció telefònica, si el treballador ha d'atendre el telèfon mentre està treballant amb l'ordinador. <input type="checkbox"/> Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada, procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques <input type="checkbox"/> Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades. <input type="checkbox"/> Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra
Probabilitat:	Baixa											
Dany:	Mitjà											
G.P.:	Baix											
Prioritat:	4											
Probabilitat:	Mitja											
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (pvd) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari. L'usuari ha de verificar que es 										

Risc	Factor de risc	Mesures correctores						
	<table border="1"> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<p>trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari <input type="checkbox"/> Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals. <input type="checkbox"/> Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. <input type="checkbox"/> Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.
Dany:	Mitjà							
G.P.:	Mitjà							
Prioritat:	3							

Causats per éssers vius

Agressions de persones (tracte amb persones, possibilitat de patir robatoris, agressions,...)

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba mes cansat (final de jornada)
- No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<p>addicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga durant tasques d'alta concentració. <input type="checkbox"/> Alternar postures estàtiques amb postures dinàmiques : situar fax i impressores, arxius, material d'oficina, el més lluny possible del lloc de treball, per poder aixecar-se de tant en tant i fer canvi de postura i activar la circulació sanguínia a les extremitats inferiors. <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades. S'ha verificat, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits : caldrà augmentar el nivell d'il·luminació en els llocs de treball que tinguin dèficit d'intensitat lluminosa (veure apartat de mesures higièniques d'il·luminació d'aquest informe), incrementant la il·luminació general, instal·lant noves pantalles de fluorescents o, en cas que no sigui possible mitjançant il·luminació localitzada (posant fluorescents més baixos, proporcionar flexos, etc.), per exemple. <input type="checkbox"/> Es recomana mantenir col·locades les pantalles de visualització de dades de forma que s'evitin reflexos. Així mateix, cal disposar de cortines o estors a les finestres en aquells casos on no sigui possible reorientar la pantalla, si escau. <input type="checkbox"/> Es recomana que les superfícies de del mobiliari de treball siguin de colors clars i mats. <input type="checkbox"/> Realització d'una nova avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball passats dotze mesos, complint amb la normativa i assegurant-se que els nivells d'il·luminació siguin els adequats i que no hagi hagut cap error a les mesures realitzades.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Posició incorrecta de treball :
posició assegurada durant gran
part de la jornada laboral.**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu).
- ❑ Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador).
- ❑ Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorsolumbar forçada
- ❑ Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador.
- ❑ Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.

Lloc de treball:	PORTER
Secció:	ADMINISTRACIÓ
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

En aquest lloc de treball es realitzen les tasques de recepció i atenció als usuaris, com per exemple, atenció telefònica i personal als usuaris derivades de l'àrea de promoció turística i del museu; també es porten a terme feines d'oficina en general, que requereixen l'ús de l'ordinador.

Les tasques són de tipus administratiu i són les següents:

- Elaboració de documents.
- Arxiu de la documentació.
- Atenció al ciutadà.

Les tasques es porten a terme a l'edifici del Museu.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

- a- Turisme-Museu
- Porter de museu i altres edificis municipals.

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Caiguda de persones a diferent nivell

Escales manuals incorrectes : ús d'escales manuals

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes. L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplement, etc.)
- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball
- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora
- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà
- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.
- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa
- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda d'objectes per desplomament

Sobrecàrrega de les prestatgeries o prestatgeries sense fixar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Fixar a la paret les prestatgeries de l'oficina, per evitar així possibles bolcades accidentals, si s'escau.
- No superar la càrrega màxima permesa dels prestatges i emmagatzemar de forma correcta (objectes pesats i voluminosos en prestatgeries baixes).

Xocs contra objectes immòbils

Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Cops o talls per objectes o eines

Manipulació de paper

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.

Ús d'eines en mal estat o inadequades

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Revisar les eines i eliminar les defectuoses
- ❑ Utilitzar les eines per la funció que tenen, no fer un ús incorrecte de les mateixes

Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa.
- ❑ Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- ❑ No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- ❑ Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòrica pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons per transportar les caixes de paper

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

o arxius).

- ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes.
- ❑ Utilitzar envasos i/o capsas de fàcil agafar sempre que sigui possible.
- ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat.
- ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.

Moviments repetitius : treballs amb ordinador

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Postures incorrectes

Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peu ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.
- ❑ Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals.
- ❑ Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.
- ❑ Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat
- ❑ Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

treballa

- ❑ Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura.
- ❑ Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a disposició de qui ho demani.
- ❑ Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani
- ❑ Posar a disposició auriculars de mans lliure per fer atenció telefònica, si el treballador ha d'atendre el telèfon mentre està treballant amb l'ordinador.
- ❑ Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada, procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
- ❑ Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques
- ❑ Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades.
- ❑ Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra

Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (pvd) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari. L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcta, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"> ❑ Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari ❑ Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòric-pràctica en prevenció de riscos laborals. ❑ Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. ❑ Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.

Causats per éssers vius

Agressions de persones (tracte amb persones, possibilitat de patir robatoris, agressions,...)

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- ❑ Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba mes cansat (final de jornada)
- ❑ No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball.
- ❑ Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga durant tasques d'alta concentració.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alternar postures estàtiques amb postures dinàmiques : situar fax i impressores, arxius, material d'oficina, el més lluny possible del lloc de treball, per poder aixecar-se de tant en tant i fer canvi de postura i activar la circulació sanguínia a les extremitats inferiors. <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades. S'ha verificat, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits <input type="checkbox"/> Es recomana orientar correctament les pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador), de manera que l'usuari no rebí reflexes sobre la pantalla, si escau. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador).
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Posició incorrecta de treball : posició asseguda durant gran part de la jornada laboral.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorsolumbar forçada <input type="checkbox"/> Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador. <input type="checkbox"/> Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

5.1 Deficiències observades en les condicions materials

A continuació es realitza la Identificació i Avaluació de Riscos de les condicions materials de l'empresa.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Espais i superfícies

Zones de pas estretes o amb obstacles al passadís d'accés al servidor, a la primera planta.

- Ordenar i eliminar elements no necessaris, deixant pas de 1 metre com a mínim al passadís del servidor de la planta primera: mantenir un espai suficient a la zona de pas en l'accés.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



Escales

Escales fixes amb graons lliscants per no disposar de bandes antilliscants, en el recorregut d'evacuació d'emergència, a la planta soterrani.

- Mantenir en correcte estat i lliures d'obstacles les escales d'accés a les diferents plantes del centre.
- Modificar la superfície dels esglaons de l'escala del centre, aplicant tractament antilliscant o instal·lant bandes antilliscants, per evitar relliscades, com pot ser descarnat o tractament químic del formigó per aconseguir un acabat rugós, recobrint amb resines que continguin partícules abrasives o pegant a terra bandes de material antilliscant, assegurant que el nou terra i els adhesius són compatibles amb el material original del terra i que no es generin nous perills.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Portes i sortides

Accés a escales sense replà , a la sortida d'emergència a la planta soterrani.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



- ❑ Posar un replà després d'una porta de sortida d'emergència a la planta soterrani.
- ❑ Senyalitzar el risc de caiguda al mateix nivell, mentre no estigui construït el replà després de la porta de sortida d'emergència, a la planta soterrani.



No obren cap a fora la porta de sortida d'emergència, i roman tancada sempre.

Risc:	Alt
Prioritat:	2

- ❑ Instal·lar maneta o pany antipànic a la porta de sortida d'emergència, per tal que no estigui tancada, de manera que qualsevol persona que necessiti utilitzar-la en cas d'urgència pugui obrir-la fàcilment i immediatament.
- ❑ Modificar el sentit d'obertura de manera que la porta de sortida d'emergència sobri cap a l'exterior.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Portes sense senyalitzar a l'entrada al centre: porta automàtica de vidre, amb elements distintius / logotips.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Mantenir senyalitzada la porta de vidre del centre amb bandes o cercles de color a l'altura dels ulls.
- ❑ Si falla el subministrament d'energia a la porta, ha de ser possible obrir manualment , llevat que s'obri de forma automàtica.

II-luminació

Hi ha contrastos forts, reflexes o llum directa en alguns llocs de treball.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Evitar contrastos i reflexes, millorant la disposició dels focus o l'entrada de llum , si escau. En cas que es produeixin, es recomana instal·lar cortines a les finestres per evitar l'entrada directe de llum, que podrien ocasionar molèsties per reflexes on enlluernament al personal d'oficines.

**II-luminació incorrecta o defectuosa :
- manca enllumenat d'emergència sobre el quadre elèctric del centre i a l'escala d'evacuació d'emergència.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Fer revisions periòdicament dels sistemes d'il·luminació, així com també les lluminàries d'emergència del centre per assegurar el seu correcte funcionament.
- ❑ Instal·lar instal·lació d'enllumenat d'emergència a les vies i sortides d'evacuació, de manera que garanteixi una il·luminació suficient per permetre l'evacuació en cas d'emergència.
- ❑ Posar nous focus d'il·luminació (enllumenat d'emergència) sobre el quadre elèctric del centre.

Ventilació i climatització

No hi ha manteniment periòdic

- ❑ Planificar un manteniment periòdic de l'aparell de

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
	en les instal·lacions de l'aparell de climatització del centre.	climatització del centre i portar registre escrit.
Risc:	Mitjà	
Prioritat:	3	

Neteja i serveis d'higiene

Lavabos sense ventilació adequada : manca extractors als lavabos.

- Posar ventilació forçada als lavabos que no en disposin.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Emmagatzematge de materials

- Acumulació excessiva d'objectes en el passadís de la primera planta.

- Optimitzar la quantitat d'objectes que es guardin en el passadís de la primera planta. Reduir aquests al mínim necessaris, i portant la resta a una zona d'arxiu, de manera que no s'obstaculitzi el pas cap el servidor.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



- Emmagatzematge dels productes de neteja al terra, al quartet de la neteja.

- Disposar d'armari o prestatgeria per emmagatzemar els productes de neteja i així que no estiguin al terra, i d'aquesta manera permetre optimitzar l'espai.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



Senyalització

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<p>Manca de senyalització d'emergència sobre la porta de sortida d'emergència, a la planta soterrani.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table> 	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Senyalitzar la farmaciola de primers auxilis del centre i mantenir la senyalització en correcte estat. ❑ Senyalitzar les portes i vies d'evacuació (sortida d'emergència) sobre la porta de sortida d'emergència, i mantenir la senyalització en correcte estat.  <ul style="list-style-type: none"> ❑ Senyalitzar els mitjans de lluita contra incendis i mantenir la senyalització en correcte estat. Mantenir mesura.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					

Instal·lacions elèctriques

- Aparell de televisió endollat a "lladre" a la sala de l'esquerra del Museu.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



- ❑ Es recomana substituir el "lladre" on està endollat l'aparell de televisió, a la sala de l'esquerra del Museu per instal·lació fixa. Ampliar el nombre de connexions si es considera necessari.

Manca senyal d'avertiment de risc elèctric en el quadre elèctric del centre.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Cal que el quadre elèctric disposi de caixa amb tapa que li permeti quedar aïllat de possibles cops, pols, contactes elèctrics, ...
- ❑ Posar senyal d'avertència de risc elèctric en el quadre elèctric del centre.

Incendis i Emergències

- Polsadors d'alarma no senyalitzats al centre

- ❑ Cal senyalitzar els polsadors d'alarma del centre amb senyalització luminescent.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



Estat de l'enllumenat d'emergència : manca instal·lar enllumenat d'emergència a sobre del quadre elèctric, ni a l'escala d'evacuació d'emergència.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Manca del pla d'emergència o manual d'autoprotecció : no es té constància de disposar de pla d'emergència del centre

Risc:	Mitjà
-------	-------

- ❑ Equipar el centre de treball amb enllumenat d'emergència . Instal·lar-lo també a sobre del quadre elèctric, i a l'escala d'evacuació d'emergència.
- ❑ Revisar periòdicament el bon funcionament de l'enllumenat d'emergència existent del centre.
- ❑ Designar els treballadors dedicats a la realització del pla d'emergència (degudament formats i informats)
- ❑ Efectuar simulacres d'evacuació del centre, periòdicament.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<table border="1"> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Prioritat:	3	<p>Es té previst fer-los properament.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Elaborar un pla d'emergència o manual d'autoprotecció del centre, en compliment del R. D. 393/2007. i mantenir-lo actualitzat. ❑ Informar a tot el personal del protocol a seguir en cas d'emergència, un cop redactat el pla d'emergència. 		
Prioritat:	3					
	<p>Manca disposar de llistat de telèfons d'emergència (ambulància, bombers, urgències, policia) al centre</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Tenir i penjar el llistat de telèfons d'emergència en un lloc de fàcil visibilitat al centre, a la recepció. Mantenir mesura.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
	<p>Mitjans contra incendis caducats : durant la visita s'observa que la revisió és vigent.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Realitzar revisions dels mitjans contra incendis anualment, d'acord a la normativa vigent, a tots els extintors del centre.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
	<p>Ubicació inadequada o manca de revisions : durant la visita s'observa alguns extintors del centre estan penjats molt alts. S'observa també que hi ha extintors poc accessibles, com el que hi ha a recepció.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Penjar l'extintor de forma que la part superior del mateix no sobrepassi 1,70 m d'alçada des del terra , en lloc visible i accessible. Tot i això, es recomana mantenir-los penjats a una alçada de 0,60 metres perquè siguin més fàcils d'agafar. ❑ Extintors portàtils: ubicar-los en el lloc correcte, accessible sense dificultat. Revisar-los periòdicament per corregir l'accessibilitat, si s'escau.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Formació i Informació dels treballadors

Manca d'informació i formació dels treballadors

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Donar formació als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors, segons s'estableix a la Llei de prevenció de riscos laborals. S'imparteix en sessió teòric-pràctica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ❑ Informar els treballadors dels riscos als que estan exposats en el lloc de treball mitjançant les fitxes d'informació dels riscos del lloc de treball. Es faciliten conjuntament amb el present informe.

Vigilància de la salut

Existència o estat de la farmaciola a les instal·lacions.

Risc:	Mitjà
-------	-------

- ❑ Adquirir una farmaciola i posar-la a un lloc visible a l'empresa , i senyalitzar la ubicació de la farmaciola al centre de treball.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<table border="1"> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La farmaciola ha de contenir com a mínim: desinfectants i antisèptics autoritzats, gasses estèrils, cotó hidròfil, venes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús <input type="checkbox"/> Revisar periòdicament la farmaciola , i substituir el material que estigui esgotat o caducat, quan s'escaigui. <input type="checkbox"/> Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors properament: es recorda que l'Ajuntament ha de tenir concertat el servei i d'oferir els reconeixements mèdics a tots els seus treballadors. Aquests, però, poden renunciar a realitzar els reconeixements mèdics, quedant registre escrit. 		
Prioritat:	3					
	<p>Vigilància de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics : es disposa de concert amb Prevencontrol.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

General

Documentació per escrit de qüestions relacionades amb la gestió de la prevenció : es fa a mesura que es necessita.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Utilitzar i omplir els documents facilitats en el Manual de Gestió de la Prevenció quan s'escaigui: informació al treballador, investigacions d'accidents, lliurament d'equips de protecció individual, ...

Documentació relativa a la prevenció de riscos laborals : es fa a mesura que es necessita.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Crear un arxiu amb la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals (avaluació de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva...) i actualitzar-lo a mesura que es necessita.

6 **Avaluació dels riscos de les màquines**

6.1 **Deficiències observades en les màquines**

Els riscos derivats de la possible utilització de maquinària s'han avaluat en el lloc de treball. El tècnic entén que no procedeix efectuar una avaluació específica de la maquinària.

7 Conclusió

Aquest document és una valoració global dels factors de risc existents a l'empresa amb l'objectiu de disposar de la informació entorn als riscos existents i poder establir prioritats a les actuacions i millores a portar a terme. A partir del mateix es procedirà a la planificació de l'acció preventiva.

Se'ls informa que aquest document, més la posterior planificació preventiva, hauran d'estar al seu centre de treball a disposició de l'autoritat laboral segons l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

S'agraeix a l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA les facilitats donades per a la realització del present estudi i restem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte que sobre aquest se li pogués presentar.

BERGA, a dilluns, 27 / abril / 2015

Rafael Espejo Algarrada
Tècnic en prevenció de riscos laborals

ANNEXES

- Annex I: Mètode d'avaluació, que s'ha seguit en la valoració dels riscos.
- Annex II: Legislació bàsica
- Annex III: Normes de senyalització
- Annex IV: R.D.1942/1993 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- Annex V: Extintors per a vehicles
- Annex VI: Medicions Ambientals: Soroll, Il·luminació i Temperatura
- Annex VII: Documentació de Gestió de la Prevenció
- Annex VIII: Fotos Anomalies Observades.

ANNEX I : MÈTODE D'AVALUACIÓ

L'avaluació s'ha realitzat per lloc de treball, segons la legislació vigent. Per a cada lloc, s'han descrit els riscos detectats, la valoració de la seva perillositat, i les mesures correctores per a disminuir aquesta.

Els riscos que es descriuen es detectaren després de realitzar una inspecció visual, amb la consegüent presa de dades, de totes les zones de treball de cada lloc estudiat. La relació de riscos es limita a aquells localitzables mitjançant aquest sistema de inspecció, segons la informació facilitada per la pròpia Empresa, i en les condicions del dia de la visita, per tant l'empresa haurà establir una adequada planificació de la activitat preventiva per a:

- a) Eliminar o reduir la perillositat dels riscos detectats, aplicant les accions correctores descrites per a cada risc detectat.
- b) Incorporar a l'avaluació els riscos no localitzats, o que sorgeixin per canvis en les condicions de treball.
- c) Revisar periòdicament tots els riscos, a fi de localitzar variacions substancials en la valoració de la perillositat dels riscos.

Per a la qualificació, segons la gravetat dels riscos avaluats, s'ha seguit el criteri establert pel Centre Nacional de Noves Tecnologies, dependent del I.N.S.H.T. (Institut Nacional de Seguretat e Higiene en el Treball).

1. METODOLOGIA

La metodologia utilitzada en el present informe consisteix en identificar el factor o agent de risc i associar-li riscos derivats de la seva presència. En la identificació dels riscos s'ha utilitzat la llista "Riscos de accident i malaltia professional", basada en la classificació oficial de formes de accident i en les malalties professionals de la Seguretat Social, així com en les malalties derivades del treball des del punt de vista tècnic-preventiu.

Grau de Perillositat (G.P.)

En l'avaluació dels riscos s' utilitza el concepte "Grau de Perillositat" obtingut de la valoració conjunta de la probabilitat de que es produeixi el dany i la severitat de les conseqüències del mateix.

S'han establert cinc nivells de grau de perillositat obtinguts de les diferents combinacions de la probabilitat i severitat, les quals s'indiquen en la taula següent:

GRAU DE PERILLOSITAT		Severitat (Dany)		
		Alta	Mitja	Baixa
Probabilitat	Alta	Molt alt	Alt	Mig
	Mitja	Alt	Mig	Baix
	Baixa	Mig	Baix	Molt baix

Severitat (Dany)

Per a determinar la possible severitat del dany, s'ha considerat: les parts del cos que poden afectar-se, la naturalesa del dany i les conseqüències de l' accident o malaltia professional.

Probabilitat

Per a valorar la probabilitat s'ha tingut en compte el temps d'exposició al possible dany, el número de treballadors dels llocs, les mesures de prevenció existents i la seva adequació als requisits legals, a les normes tècniques i els codis sobre pràctiques correctes.

Planificació (Mesures preventives)

Després de la identificació i avaluació dels riscos s'han establert les mesures preventives a l'objecte de eliminar, reduir o controlar aquests riscos.

L'adopció d'aquestes mesures preventives haurà d'estar en consonància amb el grau de perillositat i el número de persones exposades.

Per completar la planificació de l'activitat preventiva, tal com estableix el R.D. 39/97, cal incloure els medis humans responsables i necessaris per a dur a terme les activitats, així com els mitjans materials i l'assignació de recursos econòmics precisos per a la consecució dels objectius per llocs. Donada la complexitat organitzativa de l'empresa, aquestes assignacions es deixen per a que l'empresa les assigni directament.

En quan a la planificació en el temps per al desenvolupament d'aquestes activitats, la recomanació és la següent:

Grau de risc	Prioritat	Termini
MOLT ALT (MA)	1	IMMEDIATA
ALT (A)	2	TRES MESOS
MIG (M)	3	SIS MESOS
BAIX (B)	4	UN ANY
MOLT BAIX (MB)	5	VOLUNTARI

També, hauran de ser objecte d'integració en la planificació de la activitat preventiva les mesures d'emergència i la vigilància de la salut, així com la informació i formació dels treballadores en matèria preventiva i la coordinació de tots aquests aspectes.

ANNEX II: LEGISLACIÓ BÀSICA

Disposició	Modificacions	Descripció
Real decret 1244/1979	Reals Decrets 507/1982, 473/1988, 1504/1990	Reglament de Aparells a Pressió Complementat amb 17 ITC.
Llei 21/1992		Llei de Indústria
Real Decret 1407/1992	Correcció de errors de 20 de novembre de 1992, Ordre de 16/05/94, Real Decret 159/1995, Ordre de 20/02/97	Condicions per a la comercialització i lliure circulació intracomunitària d' equips de protecció individual.
Real Decret 1435/1992	Real Decret 56/1995	Disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell 89/392/CEE, sobre màquines.
Real decret 1078/1993	Ordre de 20/02/95 Real Decret 1425/1998 Ordre de 8/01/99 Real Decret 255/2003	Classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos.
Llei 31/1995	Llei 54/2003 i Real Decret 171/2004	Llei de Prevenió de Riscos Laborals
Real decret 363/1995	Ordre 13/09/95, Ordre 21/02/97, Real decret 700/1998, Ordre 30/06/98, Ordre 11/09/98, Ordre 16/07/99, Ordre 5/10/00, Ordre 5/04/01, Real decret 507/2001, Real Decret 99/2003	Notificació de Les substàncies Noves i Classificació, Envasat i Etiquetat de les substàncies perilloses.
Real Decret 39/1997	Real Decret 780/1998	Reglament dels Serveis de Prevenció
Real Decret 485/1997		Disposicions mínimes en matèria de senyalització de Seguretat i salut en el treball.
Real Decret 486/1997		Disposicions mínimes de Seguretat i salut en els locs de treball.
Real Decret 487/1997		Disposicions mínimes de Seguretat i salut relatives a la manipulació manual de CÀRREGUES que suposin riscos, en particular dorsolumbars , pels treballadors.
Real Decret 488/1997		Disposicions mínimes de Seguretat i Salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.
Real Decret 664/1997	Ordre 25/03/98	Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l' exposició a agents biològics durant el treball.
Real Decret 665/1997	Real Decret 1124/2000 Real Decret 349/2003	Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
Real Decret 773/1997		Disposicions mínimes de Seguretat i Salut relatives a la utilització pels treballadors d' equips de protecció individual.
Real Decret 1215/1997	Real Decreto 2177/2004	Disposicions mínimes de Seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
Real Decret 1627/1997		Disposicions mínimes de Seguretat i salut en les obres de construcció.
Real Decret 2115/1998		Transport de mercaderies perilloses per carretera.
Real Decret 216/1999		Disposicions mínimes de Seguretat i salut en l' àmbit de les Empreses de Treball Temporal.

Disposició	Modificacions	Descripció
Ordre de 27 de juliol de 1999		Condicions que han de reunir els extintors de incendis instal·lats en vehicles de transport de persones o de mercaderies .
Real Decret Legislatiu 5/2000	Resolució de 16 d' octubre de 2001,	Text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en el Ordre Social.
Real Decret 379/2001	Correcció d'errors de 19 d' octubre de 2001	Reglament de emmagatzematge de productes químics i la seves instruccions tècniques complementàries MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 i MIE-APQ-7
Real Decret 614/2001		Disposicions mínimes per a la protecció de la salut i Seguretat dels treballadors davant del risc elèctric
Real Decret 909/2001	Real Decret 865/2003	Criteris higiènic/sanitaris per ala prevenció i control de la legionel·la
Real Decret 842/2002		Reglament electrotècnic per a baixa tensió
Real Decret 707/2002	Real Decret 464/2003	Reglament sobre el procediment administratiu especial d' actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i per a la imposició de mesures correctores de incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l' Administració General de l' Estat.
Real Decret 681/2003		Protecció de la salut i la Seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats de atmosferes explosives en el lloc de treball.
Real Decret 2267/2004		Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials
Real Decret 1311/2005		Protecció de la salut i la seguretat dels treballadors derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques .
Real decret 286/2006	Substitueix al RD 1316/1889	Sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll
Real Decret-Llei 2/2006,		Mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el suministre, el consum i la publicitat dels productes del tabac .
Real Decret 314/2006	Deroga la Norma Bàsica d'Edificació	Codi Tècnic de l'Edificació
Real Decret 604/2006		Pel que es modifica el Real Decreto 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el Real Decret 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
Llei 32/2006		Reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.

ANNEX III: NORMES DE SENYALITZACIÓ

EL R.D. 485/1997 DE 14 D'ABRIL TRANSPORTA A LA LEGISLACIÓ ESPANYOLA LA DIRECTIVA 92/58/CEE RELATIVA A LES DISPOSICIONS MÍNIMES EN MATÈRIA DE SENYALITZACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

SENYALS DE PROHIBICIÓ



Prohibido fumar



Prohibido fumar y llamas desnudas



Entrada prohibida a personas no autorizadas

SENYALS D' OBLIGACIÓ



Protección obligatoria de la vista



Protección obligatoria de las vías respiratorias



Protección obligatoria de las manos



Protección obligatoria del cuerpo

SENYALS D' ADVERTÈNCIA



Materias inflamables



Peligro en general



Riesgo eléctrico

SENYALS DE SALVAMENT



SENYALS DE SEGURETAT CONTRA INCENDIS



ANNEX IV: R. D. 1942/1993 REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Segons el R.D 1942/1993 Reglament d' instal·lacions de protecció contra incendis cal dur a terme el següent manteniment:

EQUIP O SISTEMA	CADA TRES MESOS	RESPONSABLE
EXTINTORS D'INCENDI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprovació de la bona accessibilitat, bon estat aparent de conservació, segurs, precintes, inscripcions, mànega, etc. ▪ Comprovació de l' estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor i del botell de gas impulsor (si existeix), estat de les parts mecàniques (boquilla, vàlvules, mengeres, etc..) 	EL PERSONAL DEL TITULAR DE LA INSTAL·LACIÓ DE L' EQUIP O SISTEMA
BOQUES D'INCENDI EQUIPADES (BIE)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització dels equips. ▪ Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desenrotllar la mànega en tota la seva extensió i accionament de la boquilla en cas de ser de varies posicions. ▪ Comprovació per lectura del manòmetre, pressió de servei. ▪ Neteja del conjunt i engreix de tancaments i xarneres en portes de l'armari. 	EL PERSONAL DEL TITULAR DE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIP O SISTEMA
SISTEMES AUTOMÀTICS DE DETECCIÓ I ALARMA D'INCENDIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font del seu subministra). ▪ La substitució de pilots, fusibles, etc., defectuosos. ▪ Manteniment d' acumuladors (neteja de borns, reposició d' aigua destil·lada, etc.) 	EL PERSONAL DEL TITULAR DE LA INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIP O SISTEMA

EQUIP EXTINTOR	CADA ANY	CADA 5 ANYS	RESPONSABLE
EXTINTORS D'INCENDI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificació de l' estat de càrrega(pes, pressió) i en el cas d' extintors de pols amb botell de impulsió, estat de l'agent extintor. ▪ Comprovació de la pressió de impulsió de l'agent extintor ▪ Estat de la mànega, boquilla o llança, vàlvules i parts mecàniques. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir de la data del timbrat de l' extintor (i per tres vegades) es retimbrarà l' extintor d' acord amb la ITC-MIEAP.5 del reglament d' aparells a pressió sobre extintors d' incendi 	PERSONAL ESPECIALITZAT DEL FABRICANT O INSTAL·LADOR DE L' EQUIP O SISTEMA
BOQUES D' INCENDI EQUIPADES (BIE)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta en un lloc adequat. ▪ Comprovació del correcte funcionament de la boquilla en la seves diferents posicions i del sistema de tancament. ▪ Comprovació de la estanquitat dels ràcords i mànega i estat de les juntes. ▪ Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) acoblat en el ràcord de connexió de la mànega. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La mànega ha d'estar sotmesa a una pressió de prova de 15kg/cm² 	PERSONAL ESPECIALITZAT DEL FABRICANT O INSTAL·LADOR DE L' EQUIP O SISTEMA
SISTEMES AUTOMÀTICS DE DETECCIÓ I ALARMA DE INCENDIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificació integral de la instal·lació ▪ Neteja de l'equip de centrals i accessoris ▪ Verificació de juntes roscades o soldades. ▪ Neteja i reglatge de relés. ▪ Regulació de tensions e intensitats. ▪ Verificació dels equips de transmissió d'alarma. ▪ Proba final de la instal·lació amb cada font de subministra elèctric. 		PERSONAL ESPECIALITZAT DEL FABRICANT O INSTAL·LADOR DE L' EQUIP O SISTEMA

ANNEX V: EXTINTORS PER A VEHICLES

Segons l' Ordre 27.07.1999, per a vehicles a motor i conjunts de vehicles pel transport de mercaderies depèn del PMA segons la següent relació.

PMA	Quantitat	Eficàcia	Correspon a extintors de (*)
Fins 1.000 kg	1	8 A / 34 B	2 kg pols ABC
Fins 3.500 kg	1	13 A / 55 B	3 kg pols ABC
Fins 7.000 kg	1	21 A / 113 B	6 kg pols ABC
Fins 20.000 kg	1	31 A / 144 B	9 kg pols ABC
Més de 20.000 kg	2	34 A / 144 B	9 kg pols ABC

(*) Depèn del fabricant però, en principi, aquesta és la correspondència.

Vehicles a motor per a transport de persones :

Capacitat	Quantitat	Eficàcia	Correspon a extintors de
Fins 9 places (inclòs el conductor)	1	5 A / 21 B	1 kg pols ABC
Fins 23 places (inclòs el conductor)	1	8 A / 34 B	2 kg pols ABC
Més de 23 places (inclòs el conductor)	1	21 A / 113 B	6 kg pols ABC

ANNEX VI: MEDICIONS AMBIENTALS: SOROLL, IL·LUMINACIÓ I TEMPERATURA

EL NIVELL DE SOROLL:

El Real Decret sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll, R.D. 286/2006, estableix:

	Quan s'han d'utilitzar	Si hi ha un nivell diari promig de soroll	Si hi ha un nivell de pic
AMBTROL MÈDIC (Audiometries)	Abans d'iniciar una nova feina.	Superior a 80dBA	Superior a 135dBC pic
	En qualsevol moment.	-	Superior a 135dBC pic
	Cada 5 anys mínim	De 80 a 85 dBA	De 135 a 137 dBC pic
	Cada 3 anys mínim	De 85 a 87 dBA	Superior a 137dBC pic
MEDICIÓ DE SOROLL	Abans d' iniciar un procés	Superior a 80 dBA	Superior a 135 dBC pic
	Cada 3 anys	De 80 a 85 dBA	De 135 a 137 dBC pic
	Cada any	Superior a 85 dBA	Superior a 137 dBC pic
	També s'han de realitzar quan hi ha canvis en el procés i es sospita que el nivell sonor és superior a 80dBA o 135 dBC pic.		

*En els llocs de treball on el nivell diari equivalent **supera els 80 dB(A) o 135 dB(C) de pic**, s' hauran de posar protectors auditius individuals a disposició dels treballadors. Caldrà informar i formar als treballadors sobre aquest risc.*

*En els llocs de treball on el nivell diari equivalent **supera els 85 dB(A) o 137 dB(C) de pic**, els treballadors exposats utilitzaran protectors auditius mentre s'executa el programa de mesures tècniques i organitzatives destinades a reduir el nivell de soroll. Caldrà senyalitzar el perill en aquestes zones i si es possible s'hi limitarà l'accés*

*En cap cas l'exposició del treballador, tenint en compte l'atenuació dels protectors auditius, podrà superar els valors de **87dB(A)** de nivell diari equivalent o **140 dB(C) de Pic**.*

EL NIVELL DE IL·LUMINACIÓ:

El Real Decret de llocs de treball, R.D. 486/97, estableix:

ZONES ON S' EXECUTEN TASQUES AMB:	
1.º Baixes exigències visuals.....	100 lux.
2.º Exigències visuals moderades.....	200 lux.
3.º Exigències visuals altes.....	500 lux.
4.º Exigències visuals molt altes.....	1.000 lux.
Àrees o locals d' ús ocasional.....	50 lux.
Àrees o locals d' ús habitual.....	100 lux.
Vies de circulació d' ús ocasional.....	25 lux.
Vies de circulació d' ús habitual.....	50 lux.

EL NIVELL DE TEMPERATURA:

El R.D. 486/1997, indica els següents valors recomanables:

TEMPERATURA:

- treballs sedentaris propis d' oficines o similars estarà compresa entre **17 i 27º C.**
- treballs lleugers estarà compresa entre **14 i 25º C.**

LA HUMITAT RELATIVA estarà compresa entre el **30** i el **70 %**, excepte en els locals on existeixen riscos per electricitat estàtica en els que el límit inferior serà el **50 %**.

VELOCITAT DE L'AIRE: Els treballadors no hauran d'estar exposats de forma freqüent o continuada a corrents d' aire quan la velocitat excedeixi els següents límits:

- 1.º Treballs en ambients no calorosos: **0,25** m/s.
- 2.º Treballs sedentaris en ambients calorosos: **0,5** m/s.
- 3.º Treballs no sedentaris en ambients calorosos: **0,75** m/s.

El sistema de renovació d' aire ha de permetre una renovació de uns **30** m³ per treballador i hora.

El Real Decret 486/1997, en el seu annexa III de condicions ambientals dels llocs de treball estableix que:

En els llocs de treball a l' aire lliure i en els locals de treball que, per la activitat desenvolupada, no poden quedar tancats, hauran de prendre's mesures perquè els treballadors poden protegir-se, en la mesura de lo possible, de les inclemències del temps.

ANNEX VII: DOCUMENTACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA PRL

La Llei 31/95 de Prevenció de Riscos laborals exigeix un nou plantejament de la Prevenció a l'empresa. S'ha de passar d'una forma reactiva d'actuació, és a dir, actuar quan ja s'han produït danys a la salut dels treballadors (accidents de treball o malalties laborals) a una forma activa, és a dir, actuar **abans** que es produeixin aquests danys.

En el moment en que l'empresa opta per una modalitat organitzativa, realitza l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva, ja s'inicia la gestió de la prevenció.

Per a una gestió adequada de la Prevenció de Riscos Laborals és precís documentar totes les actuacions realitzades en atenció al compliment de la citada Llei 31/95. En aquest sentit, i per facilitar aquesta tasca a l'empresa, PREVENCONTROL posa a disposició d'aquesta, un Manual sobre Gestió de la Prevenció, en el qual s'inclouen els documents model de més freqüent utilització.

Definició de Gestió de la Prevenció (Font: INSHT):

La **GESTIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA** la formen un conjunt d'accions que podem agrupar en dos grans blocs:

- La definició e implantació d'un **Sistema de Gestió de la Prevenció**, mitjançant el qual l'empresa estableix l'estructura organitzativa, defineix les funcions, les pràctiques preventives i els procediments de gestió.
- Assignació dels **Recursos Humans i Materials** necessaris pel desenvolupament de les activitats preventives. Aquests recursos, depenen del número de treballadors i de les activitats de l'empresa, poden variar, des de l'assumpció per l'empresari de l'activitat preventiva, designació de treballadors, constitució d'un servei de prevenció propi o contractació d'un servei de prevenció extern.