

Dilluns, 10 de juny de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Berga***EDICTE*

Es fa públic que ha esdevingut aprovat definitivament el Reglament de la policia local de Berga, després d'haver estat aprovat inicialment pel Ple en data 4 d'abril de 2013, publicat i no haver-se presentat al·legacions en el termini d'informació pública:

REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE BERGA.

La Policia Local de Berga es regeix pels principis establerts en la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat; per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya i les disposicions que la desenvolupen; per aquest reglament, i per la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

En aquest sentit, aquest Reglament desenvolupa aquells preceptes de les normes esmentades que precisen una ampliació reglamentària amb la finalitat d'aconseguir una millor adaptació a les característiques específiques de la Policia Local d'aquesta ciutat.

És objecte d'una especial atenció l'establiment d'un règim de mèrits per recompensar els membres de la Policia Local per la realització d'actes destacats durant el servei o pels anys de dedicació al Cos. De la mateixa forma que ho és l'establiment d'un règim disciplinari, amb un catàleg de faltes lleus, que la legislació vigent no concreta i que constitueix el gruix de les conductes que són objecte de sanció, així com les sancions corresponents i el procediment per a la seva imposició i prescripció. Tot això en el marc de respecte màxim als límits definidors de les conductes que poden ser objecte d'expedient disciplinari i, en el seu cas, posterior sanció; d'acord amb allò establert en els articles 46 a 58 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

Així mateix, es dedica un títol a la prestació del servei i la uniformitat, la descurança en la presentació personal, fixant els components d'aquesta i les normes sobre la seva utilització, aplicació i cura.

TÍTOL PRELIMINAR.

I) Els membres de la Policia Local de Berga, queden sotmesos, en allò que els afecti a l'establert a la L.O.F.C.S.E. i altra normativa estatal aplicable; a la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya i normes que la desenvolupen; en el present Reglament, en les disposicions contingudes en els pactes sobre condicions laborals subscrits per l'Ajuntament amb els representants del personal i amb la resta de l'ordenament jurídic que li sigui d'aplicació.

II) Aquest reglament s'ha de complementar amb les instruccions, circulars, ordres de servei i la resta de disposicions de compliment obligat pel personal, que el comandament del Cos, o persona en qui delegui, consideri oportú publicar, les quals estableixen pautes per l'organització i el desenvolupament del servei.

III) El present reglament s'aplicarà a tots els membres de la Policia Local quan estiguin de servei o en situacions assimilades, així com als aspirants a la Policia Local des del moment d'assolir tal caràcter.

IV) En tot allò que fa referència als riscos laborals, drets sindicals, formes d'accés a la professió, situacions administratives dels funcionaris i aspectes socials, s'estarà al cas d'allò disposat a les normatives específiques en cada matèria i al conveni col·lectiu vigent.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**CAPÍTOL I. NATURALESA DE LA POLICIA LOCAL I FUNCIONS.****Article 1. Naturalesa.**

La Policia Local de l'Ajuntament de Berga, és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada, integrada en un cos únic sense perjudici d'organitzar-se internament de la manera més adient a les seves necessitats, d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i al conveni col·lectiu vigent.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 2. Exercici de les funcions.

1.- La Policia Local de Berga, en l'àmbit de les seves competències i en l'exercici de les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic, ha de protegir i garantir el lliure exercici dels drets i llibertats i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.

2.- Correspon a la Policia Local en el seu àmbit d'actuació les funcions que en cada moment li atribueixi la legislació vigent.

3.- Els membres de la Policia Local, en el exercici de les seves funcions, gaudeixen, a tots els efectes, de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 3. Coordinació.

El cos de la Policia Local ha de coordinar la seva actuació amb altres cossos i forces de seguretat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i els convenis.

Article 4. Àmbit d'actuació.

La policia local de Berga té com a àmbit d'actuació el territori del terme municipal de la ciutat de Berga, sense perjudici que en situacions d'emergència i amb l'autorització prèvia de l'autoritat competent pugui actuar fora del seu àmbit territorial. De totes aquelles actuacions que es realitzin fora del seu terme municipal, es donarà compte al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Principis bàsics d'actuació.

Els principis bàsics d'actuació del membres de la Policia Local de Berga son els següents:

1.- Pel que fa l'adequació a l'ordenament jurídic, els policies locals han de:

- a) Exercir les seves funcions amb respecte absolut a l'ordenament jurídic vigent.
- b) Actuar, en el compliment de les seves funcions, amb absoluta neutralitat política, imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar amb integritat i dignitat abstenint-se de participar activament o passivament en qualsevol intent o acte de corrupció, adoptant les mesures necessàries per evitar-los i denunciar-los davant qui correspongui.
- d) Atenir-se, en la seva actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació. En cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a l'ordenament jurídic vigent.
- e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la Llei.

2.- Pel que fa a les relacions amb la comunitat, els policies locals han de:

- a) Impedir, en l'exercici de la seva actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, els quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o hi siguin requerits, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i finalitat de totes les intervencions.
- c) Actuar, en l'exercici de les seves funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans a llur abast, i de minimització dels danys a les persones o béns implicats.
- d) Utilitzar les armes només en les situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana, i han de regir-se en fer-ho, pels principis a què es refereix l'apartat precedent.

Dilluns, 10 de juny de 2013

3. Pel que fa al tractament de detinguts, els policies locals han de:

- a) Identificar-se degudament com a agents de l'autoritat en el moment d'efectuar una detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota custòdia i respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

4. Pel que fa a la dedicació professional, els policies locals han de:

Els membres de la Policia Local de Berga han de portar a terme les seves funcions amb total dedicació, i han d'intervenir sempre i a tot arreu, estiguin o no de servei, en defensa de la legalitat i de les llibertats i a seguretat ciutadanes.

5. Pel que fa al secret professional, els policies locals han de:

Els membres del cos de la Policia Local de Berga han de guardar secret rigorós respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de les seves funcions. No estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposin el compliment de les seves funcions, les disposicions legals.

6. Pel que fa a la responsabilitat, els policies locals han de:

Els membres de la Policia Local de Berga són responsables personalment i directament dels actes en què en compliment de les seves funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals i/o reglamentàries que regeixen la seva professió i els principis enunciats amb anterioritat. L'exigència de responsabilitat als funcionaris públics, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a l'Ajuntament de Berga i/o la resta de les administracions públiques es durà terme en els termes previstos a la llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL COS.

CAPÍTOL I. Estructura orgànica.

Article 6. Comandament del Cos.

El comandament superior de la Policia Local de Berga és exercida per l'alcalde, i/o pel seu delegat, conforme a les previsions de la legislació vigent.

Article 7. Cap del Cos.

1.- El comandament superior de la Policia Local de Berga és exercida per l'alcalde, i/o pel seu delegat, conforme a les previsions de la legislació vigent.

2.- El comandament immediat de la Policia Local de Berga correspon al/la cap del cos, que serà la persona que designi l'alcalde, conforme a les previsions legals sobre aquest tema, d'acord amb la capacitat de comandament i idoneïtat per al lloc de treball.

3.- L'Alcalde ha de designar entre els membres de major graduació la persona que ha de substituir el/la cap del cos en els casos d'absència d'aquest/a.

4.- Si l'absència es perllonga més d'un mes, l'alcalde, o el seu delegat, pot designar el que consideri més idoni per aquesta funció, segons els principis de capacitat i mèrit, entre els membres de més graduació del cos.

Article 8. Sots-Cap del Cos.

La sots-prefectura del cos serà ocupat pel funcionari de més grau, llevat del/la cap del cos. En cas de coincidència en grau en més d'un funcionari, l'ocuparà el que obtingui una més alta qualificació professional, en atenció als criteris generals de capacitat, mèrit i antiguitat, i serà nomenat per l'alcalde a proposta del cap del cos.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 9. Estructura.

L'estructura orgànica del cos de la Policia Local de Berga és la següent:

1. Els membres de la Policia Local de Berga, un cop superades les proves selectives i el cursos de formació que escaiguin, s'integren en la funció pública local en les escales i categories següents:

- a) Escala executiva, que comprèn la categoria d'inspector.
- b) Escala intermèdia, que comprèn les categories de sots-inspector i sergent.
- c) Escala bàsica, que compren les categories de caporal i agent.

2. Per a l'accés a les escales precedents, s'exigirà disposar de la titulació que correspon als grups que pertanyen. Per l'accés als esmentats grups s'exigeix, a més dels requisits acadèmics, estar en possessió de la titulació i dels coneixements, aptituds i capacitacions establerts a la normativa vigent.

Article 10. Personal tècnic.

1.- Es pot adscriure al Servei de la Policia Local personal tècnic, administratiu o d'oficis per desplegar les funcions pròpies de les seves categories respectives.

2.- Aquest personal dependrà del comandament immediat que li correspongui, d'acord amb la seva integració en els departaments corresponents.

3.- Les disposicions d'aquest reglament no són d'aplicació a aquest personal, que està sotmès al règim Administratiu establert per a la resta del personal de l'Ajuntament.

Article 11. Transmissions d'ordres i informació.

1.- La transmissió d'ordres es farà habitualment de forma verbal, si bé es podran donar per escrit les ordres que, per raó de la seva transcendència i complexitat així ho requereixin.

2.- Els informes i sol·licituds relatives al servei es farà seguint el conducte establert per cada cas.

CAPÍTOL II. Funcions dels Agents i dels Comandaments de la Policia Local.

Article 12. Funcions dels agents.

La Policia Local de Berga desenvoluparà en seu àmbit d'actuació territorial, les funcions següents:

- a) Garantir el lliure exercici dels drets i llibertats constitucionals dels ciutadans i ciutadanes i la seva seguretat, en els termes de la legislació vigent.
- b) Protegir i assistir a les autoritats municipals en l'exercici de les seves funcions.
- c) Vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, i dels seus organismes autònoms.
- d) Vigilar els espais públics i vetllar per l'ús ajustat a les ordenances, en la forma adequada a les seves característiques i capacitats, per tots els ciutadans i ciutadanes, en condicions de llibertat i seguretat.
- e) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit tant de vehicles com de persones en el terme municipal, conforme a les normes de circulació i demés ordenances aplicables a la via pública, a fi de contribuir junt amb la resta d'administracions competents en la matèria a garantir la mobilitat i la seguretat viària.
- f) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el terme municipal, comunicant-lo a l'administració de justícia, i a les forces o cossos de seguretat competents, segons correspongui legalment.
- g) Realitzar en el marc dels convenis de col·laboració les diligències i actuacions preventives al seu abast per evitar la comissió d'actes delictius, comunicant les actuacions realitzades a l'administració de justícia i a les forces i cossos de seguretat competents, segons correspongui.

Dilluns, 10 de juny de 2013

- h) Col·laborar amb la resta de forces i cossos de seguretat en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre públic en grans concentracions humanes quan sigui requerida a fer-ho.
- i) Participar en les tasques de protecció civil, de prevenció i atenuació de riscos en accidents, situacions d'emergència i similars, conforme a les previsions dels plans de protecció civil.
- j) Vetllar pel compliment de normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- k) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.
- l) Exercir de policia judicial, en els termes previstos per la legislació vigent.
- m) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan sigui requerida fer-ho.

Son funcions de policia judicial:

- a) Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan sigui requerida a fer-ho.
- b) Practicar, per iniciativa pròpia, o a requeriment de l'autoritat judicial, dels ministeri fiscal, o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb la seva execució, donant compte, en els terminis legalment establerts, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Les funcions assenyalades en l'apartat anterior s'han de complir conforme als principis de cooperació mútua i de col·laboració i assistència recíproques amb la resta de forces i cossos de seguretat.

Article 13. Funcions del/la Cap del Cos.

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats Administratives, per assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius i prioritats fixades per l'alcalde, el seu delegat i l'Ajuntament en ple segons els correspongui en exercici de les seves competències.
- b) Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- c) Assistir l'alcalde, i/o el seu delegat, en les seves funcions de planificació, organització, coordinació i control, proposar-los les mesures organitzatives i els projectes que s'escaiguin per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que consideri convenients i informar-los del funcionament del servei.
- d) Elaborar un informe o memòria anual del servei.
- e) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

Article 14. Funcions del/la Sots-Cap del Cos.

La sotsprefectura del cos dependrà directament del/la cap i tindrà les funcions pròpies del seu càrrec i, especialment, les següents:

- a) Substituir al cap, en qualsevol cas d'absència, en totes les funcions inherents a la prefectura.
- b) Auxiliar al cap en les funcions i serveis que li siguin propis i exercir aquelles comeses que li siguin delegades.

TÍTOL III. CRITERIS GENERALS DE SELECCIÓ I PROMOCIÓ.

CAPÍTOL I. SELECCIÓ I PROMOCIÓ.

Article 15.

És membre de la Policia Local el funcionari que, per nomenament de l'Alcalde, ocupa alguna de les places de la plantilla per les quals es configura el cos i realitza serveis de caràcter permanent i retribuït amb càrrec al pressupost, o es troba en alguna de les situacions administratives que la Llei determina.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 16.

Correspon a l'Alcaldia, o òrgan delegat, l'aprovació de les Bases reguladores del procediment d'ingrés i promoció per tal de cobrir les vacants existents en el cos de la Policia Local, la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador. Tant l'accés com la promoció es verificaran d'acord amb allò establert en el marc normatiu d'aplicació.

Article 17. Accés a les Polícies Locals.

1.- L'accés a la categoria d'agent de la Policia Local de Berga es farà per oposició o per concurs-oposició, en convocatòria lliure o per mobilitat, a la qual només podran presentar-se els que reuneixin els requisits establerts en les bases de la convocatòria, d'acord amb les disposicions generals vigents. Les convocatòries, que s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, vinculen l'Administració, els tribunals que han de puntuar les proves selectives i tothom que hi pren part.

2.- La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals d'oposició i dels òrgans similars es regeix, en primer lloc per la normativa específica aplicable a les policies locals, article 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, així com els articles 8 i 9 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Article 18. Promoció interna.

L'accés a les categories de caporal, sergent i sotsinspector s'ha de fer per promoció interna, en compliment de la legislació vigent.

Article 19. Promoció lliure.

L'accés a les categories d'inspector, intendent, intendent major i superintendent s'ha de fer per concurs oposició lliure, en compliment de la legislació vigent.

D'acord amb el que disposa l'article 6.3 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es pot reservar fins a un 50% de les places de cada convocatòria per a la promoció interna.

CAPÍTOL II. FORMACIÓ.

Article 20. Pla de formació.

El pla de formació tindrà una periodicitat anual i s'adequarà a les necessitats de cada moment, sense perjudici del què s'estableix en el conveni col·lectiu vigent i en els eventuais convenis de col·laboració amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Article 21. Formació mínima.

Tots els agents i comandaments han d'assistir obligatòriament, excepte dispensa expressa de/la cap del cos, a les sessions de formació que es determinin en el programa anual, la duració del qual haurà de regir-se pel que s'estableixi en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

Article 22. Pràctiques de tir.

1.- Tots els membres del cos de la Policia Local en possessió d'arma de foc han de realitzar obligatòriament i com a mínim 2 vegades l'any, les pràctiques de tir policíac que s'estructurarà per nivells, sota la supervisió d'instructors degudament qualificats.

TÍTOL IV.

CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Article 23. Submissió a la normativa vigent.

Els membres de la Policia Local quan exerceixin les seves funcions hauran de complir totes les normes legals i reglamentàries que els hi afectin i, en general, el contingut d'aquest reglament que també serà d'obligat compliment sempre que, essent fora de servei, es vesteixi d'uniforme en allò que sigui aplicable.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 24. Cooperació recíproca.

Els membres del Cos, a més de prestar-se suport mutu, han d'ajustar l'actuació al principi de cooperació recíproca amb els components de la resta de cossos i forces de seguretat.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS.

Article 25.

Els membres de la Policia Local gaudiran dels drets establerts per aquest Reglament, dels conferits per les lleis de rang superior i dels actes i acords sorgits de l'Ajuntament.

El personal de la Policia Local té els mateixos drets que la llei atorga a la resta de funcionaris, excepte els exclosos per llei.

Article 26.

Els membres de la Policia Local tenen dret a una remuneració que prevegi llur categoria professional, règim d'incompatibilitat, dedicació i risc que comporti la tasca, així com l'especificació dels horaris del treball i les altres peculiaritats estructurals, i el que està estipulat en els acords pactats entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors.

Article 27. Tracte.

Tots els components del cos tenen dret a rebre un tracte digne i adequat i ha de tractar d'igual manera a tots els ciutadans, a altres membres dels cos, funcionaris i empleats municipals o d'altres administracions.

Article 28. Suggeriments i informació.

Els membres de la Policia Local tenen dret a realitzar suggeriments o a sol·licitar informació sobre els serveis, horaris o qualsevol altre aspecte relacionat amb les seves funcions. Aquest dret s'ha de realitzar mitjançant l'exposició, verbal o per escrit al comandament immediat, o bé seguint aquelles altres vies que el/la cap del cos estableixi.

Article 29. Expedient personal.

A la Policia Local hi ha d'haver un arxiu actualitzat que es regirà pels principis de respecte a la intimitat, personal i familiar, la pròpia imatge i el secret de la seva custòdia, coordinat amb el que portin els serveis administratius municipals generals responsables en matèria de personal, on figuri l'expedient personal de tots els membres de les diferents categories que constitueixen el cos. Aquest expedient personal continuarà, com a mínim, les dades personals següents:

- Nom i cognoms.
- Número del DNI.
- Data i lloc de naixement.
- Adreça i telèfon actuals.
- Adreça i telèfon de la segona residència, si s'escau.
- Número de carnet professional.

Així mateix, s'han d'incloure les dades següents:

- Data d'ingrés al cos i ascensos.
- Cursos i activitats professionals realitzats.
- Felicitacions, premis i recompenses.
- Sancions disciplinàries.
- Permisos de conduir i categories d'aquest.
- Situacions especials.
- Destinacions.
- Fotografies en color, que s'han d'actualitzar cada cinc anys.
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats.
- Arma designada i número d'aquesta.
- Peces d'uniforme lliurades.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Annex a l'expedient hi ha d'haver documentació acreditativa de:

- Baixes i faltes al servei amb indicació dels seus motius.
- Llicències i permisos.

Article 30. Drets de petició i queixa.

1.- El dret de petició i de queixa s'ha de fer per escrit i adreçar-la al comandament immediat.

2.- El comandament que no pugui resoldre directament els suggeriments sobre una millora general del servei, les peticions o les queixes dels subordinats, els ha de fer avinent al seu superior immediat; aquest ha de seguir el mateix sistema si ell/a mateix/a no els pot resoldre. La resposta a les peticions i queixes realitzades pels subordinats no podran superar el termini d'un mes.

Article 31. Assessorament jurídic.

1.- Els membres de la Policia Local tenen dret a l'assessorament jurídic i a l'assistència lletrada oportuna quan per actuacions derivades de l'exercici de les seves funcions o el compliment del seu deure, es trobin incursos en un procediment judicial, o quan, exerceixin accions judicials.

2.- En el cas de procediments penals en els quals l'Ajuntament es presenti com acusació particular o com a part perjudicada, solament es pagaran les despeses de defensa del treballador/a municipal si el procediment finalitza amb la seva absolució i (o sobreseïment de la causa, sempre que ambdues resolucions tinguin la condició de fermes.

Article 32. Actitud en el servei.

a).- Sempre que es vesteixi l'uniforme reglamentari i en tot cas des de l'inici del servei i fins a la seva finalització ordinària o extraordinària, els/les membres del cos de la Policia Local es comportaran amb la dignitat i la diligència que correspon a la seva funció, abstenint-se de realitzar cap acte que perjudiqui la seva imatge individual o col·lectiva.

b).- Les peces de l'uniforme es portaran netes i en bon estat i no es permès l'ús de cap peça no prevista sobre uniformes reglamentaris.

c).- La gorra de plat o, en el seu cas, la gorra boina es durà al cap durant el servei, llevat que s'estigui a l'interior dels vehicles o en llocs de descans, o quan l'existència d'altres circumstàncies ho aconsellin.

d).- Els botons de l'uniforme aniran cordats, especialment els dels punys i el del coll de la camisa on anirà perfectament ajustada la corbata. En cas de no haver de portar corbata, únicament el botó del coll de la camisa anirà descordat.

e).- En cas de dur samarreta, aquesta serà llisa i de colors blanc o blau marí, i s'evitarà que es vegi.

f).- Els mitjons de l'uniforme de treball operatiu seran de color negre, permetent-se el blau marí en els supòsits de dur botes.

g).- La funda de l'arma reglamentària serà la de dotació del cos.

h).- En les seves relacions amb els ciutadans i ciutadanes atendran sempre als principis de respecte a la dignitat i honorabilitat de la persona i al dret de la pròpia imatge, s'hi dirigiran amb educació i atenció, evitant discussions i comentaris innecessaris.

i).- En les seves intervencions, els membres del cos de la Policia Local actuaran amb reflexió diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, i sense deixar-se influenciar per impressions momentànies, animositats ni perjudicis personals.

j).- Els membres del cos s'abstindran de fumar quan estiguin atenent als ciutadans, també s'abstindran de dur les mans a les butxaques i anar malgirbats mentre vesteixen l'uniforme a la via pública. Durant el servei guardaran una actitud corporal correcta, sense adoptar postures que denotin negligència o desvagament.

k).- Especialment han de mantenir el cos dret, sense recolzar-se a les parets, els vehicles, ni altres elements o portar les mans a la butxaca, s'abstindran de fumar davant el públic durant la prestació del servei i d'evitar postures que denotin negligència, desídia o deixadesa.

Dilluns, 10 de juny de 2013

l).- Mantindran durant el servei una actitud activa de vigilància i prestaran una atenció especial a totes les incidències que observin, especialment a les que afectin els serveis públics i la conservació dels béns municipals, per tal de posar-hi remei ells mateixos, si s'escau, fer-les saber a qui correspongui.

m).- La informació sobre les incidències en el servei s'ha de fer al comandament immediat de la manera que s'estableixi. Els fets de naturalesa rellevant s'hauran de comunicar de forma immediata.

n).- En tot cas ha de reflectir fidelment els fets, i aportar totes aquelles dades objectives que siguin necessàries per a una comprensió clara. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de fer remarcant-lo expressament.

o).- No es poden realitzar activitats que distreguin les funcions encomanades, i en especial, les que comportin utilitzar aparells de so o imatge.

p).- Les comunicacions per emissora han de referir-se al servei i fer-se amb missatges curts i concrets, utilitzant un llenguatge acurat i sense utilitzar paraules grolleres, ni despectives ni discriminatòries.

Article 33. Imatge personal.

a).- L'aspecte personal serà acurat.

b).- El cabell, el color del qual ha d'ésser natural, no permetent-se coloracions estridents, deixarà veure les orelles i no ultrapassarà el coll de la camisa o el de la peça exterior que correspongui, ni ha de permetre formar cua al personal masculí.

c).- El volum del cabell no ultrapassarà el vol de la gorra.

d).- Les funcionàries que optin per dur el cabell llarg, l'hauran de portar recollit, en una cua o trena subjectada únicament per una goma, llaç o passador de grandària discreta i de color fosc o del dominant en la uniformitat.

e).- La cara ha d'estar completament al descobert, no veient-se cabell entre la gorra i les celles.

f).- El personal que porti barba, l'hauran de dur curta i arreglada.

g).- La barba no podrà tapar el nus de la corbata.

h).- El bigoti no podrà excedir del llavi superior i tindrà unes dimensions discretes.

i).- Les patilles hauran d'estar poc poblades, tallades horitzontalment, i no descendiran per sota dels tres quarts de l'orella.

j).- Les funcionàries que optin per dur maquillatge el portaran mínim i discret. La llargària de les ungles no serà excessiva i la pintura de les ungles de les funcionàries serà de tonalitats clares o transparents.

k).- Les ulleres de sol seran d'aspecte discret, i només es podran utilitzar en hores diürnes i a l'exterior dels edificis. No podran ser de tipus mirall. En adreçar-se i atendre els ciutadans es retiraran les ulleres de sol i es dipositaran en un lloc no visible.

l).- La roba no haurà de deixar al descobert cap tatuatge.

Article 34. Compliment de tasques i comunicacions.

1.- Durant el servei complirà amb diligència totes les seves obligacions i tasques ordenades, efectuant les comunicacions oportunes a la Central de Comandament, especialment al començar i finalitzar cada servei, informant de les dades pertinents i dels resultats obtinguts.

2.- Les comunicacions per l'emissora es faran utilitzant missatges breus i concisos, tenint cura de les expressions i el to empleat, deixant temps suficient per a les contestacions i per que actuïn els senyals de codificacions, sense interferir les comunicacions que s'estiguin produint en aquell moment, i únicament per comunicar incidències del servei.

Article 35. Inici del servei.

1.- Mentre duri el lliurament o la recepció del servei es guardarà la deguda forma, estant especialment atent i en silenci, abstenint-se de pertorbar l'ordre de qualsevol manera i de parlar excepte per contestar a les indicacions que li pugin

Dilluns, 10 de juny de 2013

donar els comandaments. Tanmateix les obligacions anteriors també seran aplicables quan es participi o assisteixi a qualsevol reunió, prova selectiva o d'altra mena.

2.- No efectuarà cap queixa per l'assignació de les tasques o serveis a realitzar o les obligacions legals o reglamentàries que li pertoquin, excepte les que expressi motivadament i per escrit, utilitzant el conducte establert.

Article 36. Desplaçament al punt de servei.

Una vegada recollit el servei i el material assignat, es dirigirà immediatament al seu lloc de destí o patrulla. No romandrà a les dependències policials excepte per autorització expressa del comandament que correspongui, comunicant-ho en tot cas a la Central de Comandament o inspecció de guàrdia.

Article 37. Full de servei.

Tanmateix lliurarà inexcusablement abans de finalitzar el torn de treball, el full de servei perfectament complimentat amb el núm. de component del Cos, indicatiu i intervencions i serveis realitzats, i tots els documents i impresos que informin de les actuacions realitzades a més d'informar verbalment o per escrit, segons els casos, de les incidències pertinents.

Article 38. Finalització de servei.

1.- S'abstindrà d'entrar en els vestidors abans de la finalització del torn de treball, romanent en tot moment atent a les comunicacions de la Central de Comunicacions o inspecció de guàrdia.

2.- Al finalitzar el servei lliurarà els materials i elements recepcionats a l'inici o durant el servei en perfectes condicions, donant compte per escrit de qualsevol deteriorament o anomalia soferta, utilitzant sempre l'imprès adequat.

Article 39. Absència del servei.

En cap cas es podrà abandonar o absentar-se de la zona de patrulla o lloc de treball assignat sense la comunicació prèvia i autorització oportuna.

Article 40. Indisposició sobrevinguda.

En cas que algun component del cos, per malaltia, pateixi una simptomatologia tal que l'impedeixi seguir prestant el servei encomanat o continuar en la zona o lloc de treball assignat, ho comunicarà immediatament al seu superior per poder rebre l'atenció necessària, si s'escau.

Article 41. Prohibició de consum de begudes alcohòliques i drogues.

1.- Els membres de la Policia Local, s'abstindran de consumir begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, durant el servei.

2.- Als efectes de l'apartat anterior, els components de la Policia Local de Berga estan obligats a sotmetre's a les pertinents comprovacions tècniques, entenent-se que s'incorre en falta disciplinària quan la taxa d'alcohol en sang supera els 0'00 grams per 1.000 centímetres cúbics de sang o 0'00 mil·ligrams d'alcohol per litre d'aire espirat. El procediment per a la pràctica d'aquesta comprovació seguirà les pautes indicades a l'article 23 del Reglament General de Circulació.

3.- L'execució de les esmentades comprovacions tècniques es regularà per una ordre interna del cos, havent-se de salvaguardar en tot cas la intimitat del component afectat, realitzant-la en privat i amb la presència d'un superior jeràrquic i d'un altre membre del cos.

Article 42. Entrada a locals.

No s'entrarà o romandrà en cap local públic o privat sense causa justificada o sense l'autorització corresponent. En tot cas s'haurà de comunicar els motius, el lloc i el moment de l'entrada i sortida, excepte dispensa expressa.

Article 43. Salutació reglamentària.

1.- Consistirà en portar-se la punta dels dits de la mà dreta estesa a la zona de la gorra situada entre l'arrencament de la visera de la mateixa banda de la gorra o de la zona del temple corresponent en cas d'utilitzar altra peça de cap o casc. El braç estarà quasi paral·lel al terra i amb el colze lleugerament avançat respecte del cos.

Dilluns, 10 de juny de 2013

2.- Els components del cos hauran de saludar reglamentàriament quan es creuin, es dirigeixin o siguin requerits per algun superior o membre de la corporació municipal.

3.- Tanmateix efectuaran la salutació reglamentària quan s'adrecin a algun ciutadà o siguin requerits.

Article 44. Instal·lacions i material.

Els membres del cos de la Policia Local, han de tenir cura de les instal·lacions i en general del material. Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, n'han d'informar immediatament als superiors.

CAPÍTOL III. JORNADA I HORARIS DE SERVEI.

Article 45. Aspectes generals.

1.- El servei de la Policia Local es prestarà durant les vint-i-quatre hores del dia.

2.- La jornada diària de servei serà la que s'estableixi en el conveni vigent.

Article 46. Jornada.

La jornada de servei s'ha de complir íntegrament i no es pot abandonar la feina abans que s'acabi l'horari o que s'hagi fet el relleu, si escau. Si per qualsevol motiu justificat els components del cos es veuen obligats a absentar-se del servei, ho han de sol·licitar prèviament i obtenir l'autorització dels superiors.

Article 47. Horari.

En el cas que les necessitats del servei obliguin a prolongar l'horari, es compensarà l'excés de jornada realitzada de la forma que estableix el conveni.

Article 48. Prolongació del servei.

En tots els casos d'emergència que assenyalen la superioritat i en general en aquells en que la necessitat ho requereixi, tot el personal està obligat a la prestació del servei fins que cessin els motius determinants de l'emergència o necessitats, o bé fins que les circumstàncies permetin els relleus.

Article 49. Emergències greus.

En situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei s'ha de posar en contacte amb la Prefectura del Cos, per si fos necessària la seva presència.

Article 50. Compensacions per tasques fora d'horari.

Els components del Cos tenen dret a la compensació de les possibles despeses i del temps emprat fora de la seva jornada laboral en gestions que estiguin relacionades amb el seu servei i siguin d'interès general, o amb el compliment del seu deure. La forma de compensació serà l'establerta en el conveni vigent.

Article 51. Temps de descans.

1.- Serà l'establerta en el conveni vigent.

2.- Es distribuïran els torns de descans dins l'horari de servei, de manera que no representin un obstacle o un perjudici per al desenvolupament normal del servei en el seu conjunt.

3.- Els components del cos efectuaran el seu període de descans reglamentari dins l'horari assignat. Si no ho pot fer per raons de servei, ho comunicarà amb l'antelació suficient per que pugin ser distribuïts els descansos pendents de la millor manera. No podrà efectuar el període de descans fins que no li sigui indicat novament.

4.- A l'inici del període de descans, el/la component del cos ha de comunicar, a la Sala de Comandament, el lloc on s'efectuï el descans, per poder ser localitzat en cas de necessitat. S'ha de comunicar el final del descans quan el/la component del cos quedi en disposició de servei.

Dilluns, 10 de juny de 2013

TÍTOL V. UNIFORMITAT, VESTUARI I MATERIAL.

CAPÍTOL I.

Article 52. Conceptes.

1.- La uniformitat el conjunt de les peces que constitueixen cadascun dels uniformes i distintius, l'equip, l'armament i altres complements de que es disposa per dur a terme les diverses activitats i funcions a desenvolupar per la Policia Local.

2.- El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que constitueixen cadascun dels uniformes necessaris per desenvolupar les diferents funcions assignades a la Policia Local adequats a l'època de l'any que correspongui.

Article 53. Uniformitat i material.

1.- Tots els membres de la Policia Local, sempre que estiguin de servei, excepte en casos de serveis especials o per estar destinats a una altra activitat o per dispensa, portaran la uniformitat que pertorqui al complet, que haurà d'estar en perfectes condicions d'ús i de neteja.

2.- Quan les inclemències del temps ho aconsellin s'utilitzarà l'equip de pluja reglamentari.

3.- Els comandaments, per vetllar per la imatge del Cos, podran efectuar les revistes d'uniformitat que estimin necessàries.

Article 54. Emblemes.

Els emblemes tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la Policia Local de Berga.

Hi ha tres tipus d'emblema:

- a) La placa policíaca i el núm. d'agent (metàl·lica o roba).
- b) L'emblema de la gorra.
- c) Els emblemes del braç.

No es podran utilitzar més emblemes que els autoritzats.

Article 55. Ubicació d'emblemes i distintius.

1.- La placa policíaca és l'emblema que identifica exteriorment els membres de la Policia Local de Berga, i s'ha de portar permanentment a la part superior del pit centrada sobre la butxaca esquerra de la caçadora, jaqueta curta i/o llarga, jersei, camisa, o en punt similar a la resta de les peces que no tenen butxaca.

2.- El número d'agent es portarà centrat sota la placa policial.

3.- L'emblema de braç corporatiu es portarà sobre la màniga esquerra.

Article 56. Distintius de grau.

1.- Els distintius de grau senyalen la categoria jeràrquica dels diferents comandaments de la Policia Local.

2.- Aquest distintiu i la seva col·locació, per a cadascuna de les escales i categories seran els que es determinin.

Article 57. Carnet professional.

1.- Els membres de la Policia Local han d'estar dotats d'un carnet professional específic.

2.- Es obligatori portar el carnet professional sempre que s'estigui de servei i exhibir-lo, en el exercici de les seves funcions, quan sigui requerida la identificació.

Dilluns, 10 de juny de 2013

CAPÍTOL II.

Article 58. Uniformitat estacional i d'unitat.

1.- La uniformitat d'estiu es portarà de la primavera a la tardor i la d'hivern de tardor a primavera. Per ordre del Cos es determinarà puntualment el moment exacte dels canvis i la composició de les peces de l'uniforme corresponents a cada unitat si s'escau.

2.- Eventualment, quan les circumstàncies climatològiques del moment ho aconsellin, el comandament de servei de major graduació podrà autoritzar que se ajustin les peces del vestuari a les esmentades eventualitats climatològiques.

3.- En qualsevol cas, les patrulles utilitzaran el mateix tipus de vestuari.

Article 59. Utilització de l'uniforme i dels complements.

1.- S'haurà de vetllar en tot moment per la correcta uniformitat i presentació personal, abstenint-se de portar la roba descordada o desendregada.

2.- En cap cas es portarà cap peça de vestit, complement, insígnia, estri o element que no pertanyi a la uniformitat que pertoquei segons l'època de l'any, unitat o altre que no formi part de la uniformitat establerta. No es podran utilitzar peces de vestit o complements de la uniformitat retirada d'ús.

3.- En cap cas s'utilitzarà l'uniforme, els seus complements o qualsevol material o elements propis dels serveis per a fins particulars.

4.- La placa de pit i el número d'identificació es portarà sempre visible i en perfecte estat de conservació.

5.- La gorra o peça de cap que correspongui s'utilitzarà sempre que es presti servei a l'exterior dels edificis o vehicles, i en tots els casos que per raons protocol·làries o especials així es determini.

6.- Les agulles o passadors, quan es portin, hauran d'anar col·locats sobre la butxaca dreta de la caçadora, jaqueta curta i/o llarga o camisa, o en un punt similar a la resta de peces que no tenen butxaca.

Article 60. Vestuari dels aspirants.

Els aspirants a membres de la Policia Local en situació d'alumnes en pràctiques han de rebre, amb càrrec a la pròpia Administració, l'uniforme i l'equip corresponent.

Els aspirants que no superin el curs o la fase de pràctiques estan obligats a retornar tot el material rebut (peces d'uniforme, equipament, acreditatius personals, etc.) en el termini màxim de 72 hores a comptar de la publicació de la llista d'admesos o de la notificació del resultat amb total independència dels recursos que es puguin interposar.

CAPÍTOL III. MATERIAL.

Article 61. Aspectes generals.

1.- El material assignat, ja sigui l'arma, el vehicle, l'emissora o qualsevol altres es mantindrà en tot moment en perfecte estat de revista, adaptant la seva utilització a la normativa vigent i especialment als preceptes continguts en aquest reglament.

2.- En cas de pèrdua o deterioració greu del material o de danys en les instal·lacions, es farà, si s'escau, els esbrinaments pertinents per investigar els fets; i en el seu cas, es procedirà a la incoació del corresponent expedient disciplinari; independentment d'això, l'agent responsable s'ha de fer càrrec de l'import de la reposició del material o de la reparació dels danys causats, sempre que de la resolució de l'expedient es desprengui que ha existit negligència manifesta per part de l'agent afectat.

3.- Els agents durant la prestació del servei, no poden dur ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat per la Cap del Cos.

Article 62. Material defensiu.

1.- Les armes de foc i qualsevol altre material defensiu s'haurà d'adaptar a les disposicions de caràcter general que regulen aquesta matèria.

Dilluns, 10 de juny de 2013

2.- El material defensiu serà el següent:

- a) Arma de foc de tipus defensiu.
- b) Defensa rígida, resistent i lleugera.
- c) Defensa ASP.
- d) Aerosol de gas.
- e) Manilles i funda corresponent.
- f) Altres materials defensius.

Article 63. Arma de foc.

1.- Tot membre de la Policia Local que presta servei a la via pública o en llocs fixos de vigilància i té assignada un arma està obligat a dur-la.

2.- L'Alcalde o persona en qui delegui determinarà, de forma motivada, les circumstàncies i els serveis en que no es portarà armes de foc.

3.- Per raons especials i de forma motivada, es pot dispensar per la prestació de determinats serveis i/o a determinats membres de la Policia Local de l'obligació de portar arma de foc.

4.- L'arma reglamentària es portarà sempre dins la cartutxera, sense efectuar cap manipulació en lloc diferent a la galeria de tir seguint les normes a l'efecte. Quan lliuri o reculli l'arma l'haurà de passar directament de la cartutxera a l'armer i viceversa adoptant totes les precaucions de seguretat adients.

5.- Excepte en casos expressament autoritzats, només es podrà portar l'arma de foc des de l'inici al final del servei.

6.- L'Ajuntament disposarà d'un armer dotat amb les màximes garanties de seguretat, sota la responsabilitat del/a cap del cos o comandament delegat, així com de l'instructor de tir, on cada agent, en acabar el servei, disposarà l'arma reglamentària, llevat d'autorització expressa en contrari de l'alcalde o persona en qui delegui.

7.- També s'hi dipositaran les armes que estiguin retirades o no assignades i les que calgui reparar o verificar.

8.- El/la cap del cos o comandament delegat, disposarà el compliment d'allò exposat al reglament d'armes, reial decret 137/1993 de 29 de gener, que aprova el reglament d'armes.

Article 64. Retirada i suspensió de la tinença de l'arma.

1.- Excepcionalment, a criteri del comandament i amb raons fonamentades, el cap del Cos i/o el cap del servei pot acordar la retirada de l'arma amb caràcter provisional, fins que s'adopti una resolució definitiva.

2.- Es pot retirar l'arma, amb caràcter temporal o definitiu, per impediments físics o psíquics sobrevinguts degudament justificats.

3.- També es podrà retirar l'arma en cas que els agents:

a) No superin les proves psicotècniques i mèdiques reglamentàries establertes a l'efecte o altres de control, destinades a detectar possibles alteracions que aconsellin retirar l'arma temporalment o definitivament.

b) No sotmetre's o no superar les proves que a tal efecte estableixi el/la cap del cos amb l'assessorament de l'instructor de tir, sobre l'ús de l'arma i les pràctiques a desenvolupar.

c) Siguin processats o objecte d'expedient disciplinari i sempre com a mesura cautelar; en aquests casos s'adoptarà la corresponent resolució de forma motivada, específicament que l'arma serà retirada mentre es substància la investigació i/o l'expedient.

Article 65. Pèrdua o sostracció de l'arma.

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma o la munició, l'interessat ho ha de comunicar immediatament al comandament del Cos. A més, s'ha d'instruir un expedient informatiu per determinar la possible responsabilitat del titular i, si escau, proposar les mesures correctives que corresponguin. En cas de pèrdua o sostracció del carnet professional que actua com a guia de pertinença, s'haurà de dipositar l'arma fins que s'obtingui la nova credencial.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 66. Defensa rígida.

1.- L'obligació de portar la defensa afecta només els membres de l'escala bàsica.

2.- Per raons especials es pot dispensar per la prestació de determinats serveis i a determinats membres de la Policia Local de l'obligació de portar la defensa.

Article 67. Defensa ASP.

L'Alcalde haurà d'habilitar expressament i de forma individualitzada als funcionaris que, en funció del tipus de servei policial que prestin, faci necessària la utilització d'aquestes, sempre tenint en compte que han d'actuar sota els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Article 68. Aerosol de gas.

1.- Només s'assignarà l'aerosol de gas a determinades unitats o en serveis específics que ho requereixin, i sempre s'utilitzarà respectant les instruccions d'ús.

2.- L'ús d'aquest mitjà de defensa, com a norma general, s'ha de limitar a les accions d'agressió, resistència o detenció en les que calgui fer una immobilització temporal i necessària.

Article 69. Altre material defensiu.

Els membres d'aquesta Policia Local, prèvia aprovació per acord del Ple, podran utilitzar d'altres mitjans defensius que, constatada la seva eficàcia, i havent-se pogut verificar que, en cap cas aquests mitjans puguin generar lesions a cap dels implicats, s'adeqüin exclusivament a la finalitat defensiva.

Article 70. Les manilles.

1.- Sempre que es vesteixi l'uniforme, les manilles s'han de dur en la funda corresponent.

2.- Per raons especials i de forma motivada, es pot dispensar per la prestació de determinats serveis i a determinats membres de la Policia Local de l'obligació de portar les manilles.

Article 71. Els vehicles.

La Policia Local podrà fer servir vehicles sense cap distintiu i de qualsevol color per a determinats serveis o activitats, prèvia autorització expressa del/la cap del Cos.

Article 72. Condicions d'utilització.

1.- Els agents que tinguin o no assignat qualsevol vehicle del Cos han de vetllar en tot moment per que sempre estigui en les condicions adequades d'utilització.

2.- Si detecten alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, s'ha de comunicar immediatament seguint el conducte establert.

3.- A l'inici del servei han de comprovar els següents aspectes:

- a) L'estat del vehicle i de l'equipament policíac assignat.
- b) Les anomalies observades en la carrosseria del vehicle en el seu habitacle o en els seus accessoris.
- c) Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
- d) La neteja.

A l'acabament del servei hauran d'informar al seu comandament sobre les incidències dels vehicles i omplir els impresos corresponents a l'estat dels mateixos.

Dilluns, 10 de juny de 2013

TÍTOL VI. HONORS I DISTINCIONS.

Secció primera. Aspectes generals.

Article 73. Distincions.

- 1.- Els membres de la Policia Local de Berga poden ser felicitats, distingits o condecorats per la realització d'actes destacats durant el servei o pels anys dedicats a la Policia Local.
- 2.- Aquests honors i distincions poden ser considerats com a mèrits en les convocatòries de promoció interna i en els concursos de provisió de llocs de treball.

Article 74. Tipologia.

Els honors i distincions poden consistir en:

- 1.- Felicitació personal.
- 2.- Concessió de medalles d'honor i/o plaques.

Secció segona. Felicitacions.

Article 75. Felicitacions personals.

Les felicitacions personals tenen per objecte premiar les actuacions d'aquell personal de la Policia Local que destaca notòriament en relació al nivell normal en el compliment del servei o que per l'eficàcia dels resultats, s'han de considerar meritòries.

Article 76. Proposta i tramitació.

- 1.- La proposta de felicitació podrà ser efectuada per qualsevol comandament del cos, que l'adreçarà al/la cap del cos, El/la cap del cos estudiarà la proposta i decidirà l'arxiu de la proposta o l'atorgament de la felicitació.
- 2.- El/la cap del cos també podrà valorar qualsevol altra petició de felicitació pels motius recollits a l'article anterior, adreçada per altres departaments municipals o d'altres administracions, entitats o ciutadans en general.
- 3.- El Tinent d'Alcalde assumirà les funcions corresponents al/la cap del cos qual la felicitació hagi de recaure en la persona del/la cap de la Policia Local.
- 4.- La felicitació s'haurà de comunicar per circular o ordre del cos i s'inclourà d'ofici en l'expedient personal del agent o comandament que correspongui.

Secció tercera. Medalles d'honor.

Article 77. Classes.

Segons la naturalesa dels fets que puguin motivar-ne la concessió, les medalles d'honor i/o plaques, poden ser del tipus següents:

- a) De mèrit professional.
- b) De distinció professional.

Article 78. Medalles de mèrit professional.

- 1.- La medalla per mèrits professionals podrà atorgar-se a aquells agents o comandaments que en l'acompliment de les seves tasques professionals o del seu deure, hagin protagonitzat un fet que suposi una dedicació més enllà de la que sigui reglamentàriament exigible o una actuació molt meritòria.
- 2.- La medalla de mèrit professional pot ser de dos tipus: medalla de mèrit professional i medalla de la Policia Local.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 79. Medalles per distinció professional.

Les condecoracions per lesions es concediran a aquells agents o comandaments que en mèrits d'una actitud de constant superació o una trajectòria professional mereixin d'aquest honor. Així mateix, quan en acte de servei o en compliment del seu deure, pateixin qualsevol accident que provoqui lesions psíquiques o somàtiques, seqüeles o malalties que tinguin la consideració de greus o molt greus o que provoquin la mort, sempre que no siguin conseqüència d'actes dolosos, imprudents o negligents imputables al propi lesionat.

Article 80. Graduació de les medalles i plaques.

Aquestes medalles es graduaran en les categories següents:

a) Medalla al Mèrit professional: Es concedirà a aquells agents o comandaments que hagin dut a terme un fet heroic o molt rellevant, d'especial risc; o bé a aquells que posant en perill la seva vida, moren o queden incapacitats permanentment per al servei.

b) Medalla de la Policia Local: Es concedirà a aquells agents o comandaments que hagin dut a terme un fet molt meritori o rellevant; o bé aquells que posant en perill la seva vida queden incapacitats temporalment per al servei.

c) Medalla de Distinció professional i/o placa: Es concedirà a aquells agents o comandaments que per la seva actitud de constant superació o per la seva trajectòria professional d'especial dedicació destaquin notablement.

La distinció que regula l'apartat c, sols es podrà concedir a partir dels 25 anys de servei efectiu dins el cos de la Policia Local de Berga.

Així mateix es concedirà a aquells agents o comandaments que en acte de servei o en compliment del seu deure, pateixin qualsevol accident que provoqui lesions psíquiques o somàtiques, seqüeles o malalties que tinguin la consideració de greus o molt greus o que provoquin la mort, sempre que no siguin conseqüència d'actes dolosos, imprudents o negligent imputables al propi lesionat.

Article 81. Disposicions comunes a aquesta secció.

1.- Qualsevol classe de medalla que es concedeixi s'ha d'annotar en l'expedient personal del condecorat i es pot considerar com a mèrit especial, que ha de quedar reflectit en el barem dels concursos i/o oposicions que convoqui la Corporació Municipal.

2.- La concessió de les medalles d'honor els farà l'Alcaldia, a proposta raonada del/la cap del cos, després de valorar tots els fets i circumstàncies de cada cas.

3.- L'acta de lliurament o d'imposició de les medalles i distincions s'ha de fer amb la rellevància pública i social adequada a cada cas.

4.- A tots els condecorats amb medalles o distincions regulades en aquest capítol se'ls ha de lliurar un diploma o testimoni en què consti que el corresponent acord de concessió, així com una agulla o passador indicatiu de medalla o distinció.

5.- Les medalles i distincions es podran lluir en els actes oficials, protocol·laris o solemnes. Tanmateix, les agulles o passadors es podran portar sempre que es dugui l'uniforme.

TÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI.

Secció primera. Infraccions.

Article 82. Submissió legal.

El règim disciplinari i el procediment sancionador dels membres de la Policia Local es regeix pel que disposa la Llei de Polícies Locals de la Generalitat de Catalunya i els reglaments que la desenvolupin, pels principis generals i les disposicions bàsiques de la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, i per la normativa reguladora del personal funcionari al servei de les administracions locals, així com per aquest reglament.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 83. Classificació de les faltes.

Les faltes comeses pels membres de la Policia Local en l'exercici de llurs funcions poden ésser classificades de lleus, greus i molt greus.

Article 84. Faltes molt greus.

1.- Són faltes molt greus les següents:

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a les lleis fonamentals vigents en l'exercici de les funcions.
- b) Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Obstaculitzar l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- d) La infligció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes degradants, la instigació a cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física o moral.
- e) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolós.
- f) Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.
- g) L'abandonament del servei.
- h) La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de que es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes que aquests donin.
- i) La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.
- j) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- k) La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.
- l) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per Llei o qualificats com a tal, i la violació del secret professional.
- m) La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- o) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i els bens de la corporació.
- p) L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.
- q) La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei que tingui sota custòdia o sota la de qualsevol altre funcionari.
- r) El fet d'embragar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents durant el servei o habitualment i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents, així com presentar-se al servei amb les condicions assenyalades.
- s) La conculcació dels drets dels detinguts o els presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicòtropes o begudes alcohòliques.
- t) L'exhibició de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.
- v) La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces i cossos de seguretat en aquells casos en què s'hagi de prestar, de conformitat amb la legislació vigent.

Dilluns, 10 de juny de 2013

2.- Així mateix, són faltes molt greus les conductes descrites a l'article 48.2de la Llei 16/1991, i d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en els llocs públics.

Article 85. Faltes greus.

Són faltes greus les següents:

- a) La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.
- b) Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- c) Els actes i les conductes que atempten contra el decor i la dignitat dels funcionaris, contra la imatge del Cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.
- d) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i en els bens de la corporació.
- e) El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.
- f) L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.
- g) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.
- h) La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció.
- i) L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici dels ciutadans, si no constitueix una falta molt greu.
- j) El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.
- k) La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- l) La manca d'assistència sense causa justificada.
- m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- n) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.
- o) L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció.
- p) Les conductes que contravinguin a la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, i que no estiguin tipificades com a infraccions molt greus.

Article 86. Faltes lleus.

D'acord amb el que s'especifica a l'article 50 de la Llei 1/1991 de les policies locals, i dintre dels seus límits, són faltes lleus les següents conductes:

- a) El tracte, inadequat o incorrecte envers els ciutadans, els subordinats els companys o els superiors.
- b) Desenvolupar el servei sense l'adequada diligència o el retard, la negligència i el descuit en el compliment de les funcions o de les ordres i indicacions rebudes.
- c) No adoptar mesures per protegir suficientment la confidencialitat dels expedients personals.
- d) No comunicar immediatament el canvi de domicili.
- e) Efectuar sense utilitzar el procediment o conducte adequats qualsevol sol·licitud, queixa o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.
- f) La descurança en la presentació personal o l'incompliment a les normes relatives a la prestació del servei, drets i obligacions i uniformitat, vestuari, material, dels títols IV i V.

Dilluns, 10 de juny de 2013

- g) Els actes i les conductes que atemptin lleument contra la imatge del Cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.
- h) La descurança en la conservació dels locals, dels materials i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- i) L'incompliment de la jornada de treball o de les prolongacions derivades del servei sense causa justificada.
- j) La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions al tramitar-la.
- k) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
- l) No comunicar al comandament que pertoqui les incidències dels serveis o no comunicar de forma immediata els fets rellevants del servei.
- m) No reflectir fidelment els fets dels que hagi de donar compte.
- n) Fer un mal ús de les comunicacions o no estar atent a les mateixes.
- o) No guardar les formes o pertorbar l'ordre en el lliurament dels serveis o en el transcurs de proves selectives o d'altra mena.
- p) No efectuar la salutació reglamentària quan sigui preceptiva.
- q) Entrar o romandre en local públic o privat incomplint els preceptes d'aquest reglament.
- r) No dirigir-se immediatament al lloc de destí o patrulla un cop rebut el servei.
- s) No lliurar el material i elements de servei rebuts, al finalitzar el servei.
- t) Entrar en els vestidors, sense motiu justificat, abans de la finalització del servei.
- u) No omplir degudament el full de servei o altres impresos complementaris.

Article 87. Altres responsables.

Incorren en la mateixa responsabilitat que els autors d'una falta, els que indueixin a altres a fer actes o tenir conductes constitutius de falta disciplinària i els comandaments que les toleren, sempre que aquests siguin coneixedors de la seva existència o la desconeixin amb negligència greu. Així mateix, incorreran en falta d'un grau inferior els que encobreixin la comissió de qualsevol falta molt greu o greu.

Secció segona. Sancions.

Article 88. Tipologia de les sancions.

Per raó de les faltes disciplinàries es poden aplicar respectivament les sancions següents:

a) A les faltes molt greus se'ls aplica les de:

- La separació del servei
- La suspensió de funcions per més d'un any i menys de sis amb pèrdua de retribucions.

b) A les faltes greus se'ls aplica les de:

- La suspensió de funcions per més de quinze dies i menys d'un any amb pèrdua de les retribucions.
- El trasllat a un altre lloc de treball.

c) A les faltes lleus se'ls aplica les de:

- La suspensió de funcions, per un període d'un a quinze dies, amb pèrdua de les retribucions. Aquesta suspensió no ha de comportar la pèrdua d'antiguitat ni implicar la immobilització en l'escalafó.
- L'amonestació.

Dilluns, 10 de juny de 2013

- La deducció proporcional de les retribucions, en el cas de faltes de puntualitat i d'assistència lleus.
- El trasllat a un altre lloc de treball.

Secció tercera. procediments sancionadors.

Article 89. Tramitació dels procediments sancionadors.

La tramitació dels expedients sancionadors es portarà a efecte segons els tràmits previstos a la Llei 16/1991 de les policies locals i al decret 214/90 o norma que el substitueixi i amb allò previst expressament en aquest reglament.

Article 90. Garantia del procediment.

No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus, si no és en virtut d'un expedient disciplinari instruït a aquest efecte i amb audiència de l'interessat, d'acord amb allò previst a la normativa corresponent.

Article 91. Especificacions sobre les faltes lleus.

1.- Les faltes lleus podran ser corregides sense necessitat d'instruir un expedient disciplinari, però en tot cas s'ha de donar audiència a l'interessat.

2.- S'ha de notificar a l'interessat el motiu de les actuacions i donar-li vista perquè pugui presentar al·legacions i proves que consideri més adients per a defensar-se en el termini legalment establert.

Article 92. Mesures preventives.

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als agents de la Policia Local, o durant aquesta tramitació, l'òrgan competent per acordar d'incoar-lo en la via administrativa pot decidir, com a mesura preventiva, la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, de l'agent expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'estar motivada.

Article 93. Efectes i duració de la suspensió provisional.

1.- La suspensió provisional només es pot acordar inicialment pel termini d'un mes; un cop acabat aquest, es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de 6 mesos, excepte que, per una causa imputable a l'expedientat, duri més de sis mesos i fins que no es dicti una resolució definitiva com a conseqüència d'un procediment judicial penal.

2.- La suspensió provisional comporta mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic i a les gratificacions per serveis extraordinaris. El temps de suspensió provisional es computa a l'efecte de compliment, si s'escau, de la sanció de suspensió de funcions.

3.- La durada del trasllat preventiu de l'agent expedientat no pot excedir de la durada de l'expedient disciplinari.

4.- La suspensió de funcions, ja sigui com a sanció, ja sigui com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentàries, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si escau, i la prohibició d'entrar a les dependències del cos sense autorització.

Secció quarta. Prescripció de les faltes i sancions.

Article 94. Prescripció de les infraccions.

1.- Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes.

Article 95. Prescripció de les sancions.

1.- Les sancions per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les corresponents a faltes lleus al cap d'un mes.

2.- El termini de prescripció de les sancions es compta des del dia següent al que adquireix fermesa la resolució per la que s'imposen, o des de que es trenqui el seu compliment, si aquest s'hagués iniciat.

Dilluns, 10 de juny de 2013

3.- El compliment de les sancions s'executarà de forma immediata, llevat quan això no sigui possible per necessitats del servei o per causes imputables al sancionat, d'acord amb les normes contingudes en aquesta secció.

4.- La interposició de cap tipus de recursos, administratius o judicials, no suspendrà el compliment de les sancions, si bé l'autoritat a qui correspongui resoldre-ho podrà suspendre, d'ofici o a instància de part, l'execució de la sanció imposada que l'esmentada execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

Article 96. Cancel·lació de les anotacions.

1.- Les anotacions de faltes i sancions inscrites en l'expedient personal corresponent, sempre que no hagin suposat la separació del servei, es cancel·laran, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, un cop transcorregut un període equivalent al de la prescripció de la falta de que es tracte, comptat des de la data del compliment de la sanció corresponent; sempre que durant aquest període no hagi hagut cap nova sanció i una vegada comprovada la bona conducta del sancionat des de que se li va imposar la sanció.

2.- La cancel·lació produirà l'efecte d'anular l'anotació sense que aquesta pugui ser certificada, inclosos els d'apreciació de reincidència; llevat quan ho sol·licitin les Autoritats competents i als exclusius efectes del seu expedient personal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Única.- Les disposicions del present Reglament s'aplicaran:

1r. Als funcionaris de serveis especials subescala Policia Local, bé siguin de carrera, en pràctiques o interins que prestin servei actiu.

2n. Personal d'altres administracions que es trobin en situació de comissió de serveis a la plantilla de la Policia local de l'Ajuntament de Berga.

3r. S'exclouen els funcionaris dels cossos i forces de seguretat d'altres administracions que efectuïn pràctiques en el terme municipal de Berga.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

En el termini d'un mes des de la entrada en vigor d'aquest reglament es crearà una comissió que haurà de fixar, en el termini de sis mesos, el disseny, forma i composició de les medalles, diplomes i distincions als que fa esment aquest reglament. Tanmateix podrà presentar totes les propostes que estimi oportunes respecte a la concessió i lliurament de les mateixes.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

Aquest reglament s'entendrà modificat automàticament davant la promulgació de normes i disposicions de rang normatiu superior que afectin al contingut establert al mateix.

Segona.

El present reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquest Reglament deroga l'anterior Reglament de servei de la Policia Local de Berga i qualsevol altre norma d'igual o inferior rang que se li oposi.

L'anterior acord es publica pel coneixement general i com a tràmit previ a la seva entrada en vigor.

Berga, 29 de maig de 2013
El secretari, Antoni Pérez i Zúñiga